

Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр космического образования «Галактика»
города Калуги

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги
протокол № 1 от «29» 08 2018г



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 224 и от «30» 08 2018г

Директор МБОУДО

ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги


А.Ю. Кононова

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр
космического образования «Галактика» города Калуги

Кононова
Алла
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Кононова
Алла Юрьевна
Дата: 2021.06.01
11:35:15 +03'00'

Калуга, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги (далее – Центр).

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги.

1.3. Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения переводятся на следующий год обучения приказом директора Центра, если программа рассчитана на несколько лет обучения.

2.2. Особенности образования Центра не исключают возможности перевода обучающегося с одной программы на другую.

2.3. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов;
- формирования у детей проявляющих способности и таланты, комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы.

2.4. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей,

знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;

- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности способностей учащегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой программы.

2.5. Основанием для перевода является заявление родителя (законного представителя).

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- определяет, на какой год обучения может быть переведён обучающийся.

2.7. По окончании всех процедур заместитель директора согласовывает все вопросы о переводе с директором Центра. Перевод учащегося утверждается директором Центра и оформляется приказом.

3. Порядок и основание отчисления (выбытия) обучающихся

3.1. Учащиеся на любом этапе обучения могут прекратить занятия в Центре по собственному желанию и (или) желанию их родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению.

3.3. Отчисление обучающихся из Центра фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода или отчисления ребёнка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Центра до завершения освоения программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест.

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся после прослушивания и собеседования может быть принят в порядке восстановления в ту же группу, а также, по индивидуальному учебному плану.

4.3. Обучающиеся по программам, прерывание обучения которых не превысило одной четверти, при положительных результатах текущей и промежуточной аттестации, могут продолжить обучение согласно учебному плану.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора Центра.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402884

Владелец Кононова Алла Юрьевна

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026