



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2018

№ 7430-ин

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр космического
образования «Галактика» города Калуги
в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 № 103-п, статьями 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 8.1.16 пункта 8 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», распоряжением Городской Управы города Калуги от 12.07.2018 № 192-р «О предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска Лыткиной О.А.» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

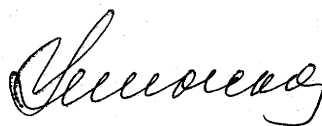
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги Кононовой А.Ю. обратиться в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги в новой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления – председателя комитета дошкольного, школьного и дополнительного образования Боброву А.Б.

**Заместитель начальника управления -
председатель комитета по обеспечению
финансово-экономической деятельности
управления образования города Калуги**



Ю.И.Успенская

Утвержден
постановлением Городской Управы
города Калуги
от 16.04.18 № 1430-ин

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР КОСМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАЛАКТИКА» ГОРОДА КАЛУГИ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**г.Калуга
2018 г.**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги (далее – Центр).

Сокращенное наименование Центра: МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г.Калуги.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Калуга».

Функции и полномочия учредителя Центра от имени муниципального образования «Город Калуга» исполняет управление образования города Калуги (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «Город Калуга» исполняет Городская Управа города Калуги (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Центра: 248002, г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, д.66.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Деятельность структурных подразделений регулируется положениями, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Центром.

1.7. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Образовательная деятельность Центра осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Деятельность Центра

2.1. Целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различных видов и направленностей.

2.2. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан РФ на получение образования, создание условий для культурной, художественно-эстетической, интеллектуальной и иной деятельности учащихся, профессиональная ориентация учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в части удовлетворения потребности в самообразовании, обеспечение отдыха и оздоровления, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, организация культурно-досуговой и спортивной деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К основным видам деятельности Центра также относятся:

- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);

- осуществление профессиональной ориентации учащихся;
- осуществление информационного и библиотечного обслуживания учащихся и педагогов Центра.

2.5. На платной основе Центр вправе осуществлять иные виды деятельности по дополнительным общеразвивающим программам:

- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в группах Центра творческого развития детей 5-7 лет «Предшкольная пора»;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в группах Центра творческого развития детей 4-5 лет «Предшкольная пора»;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в группах углубленного изучения предметов школьной программы: физика, математика, обществознание, русский язык;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в группах декоративно-прикладного творчества «Калужский сувенир»;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в группах ритмики и танца «Стрекоза»;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в группах иностранного языка «Диалог»;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в группах изобразительного искусства «Цветик-семицветик»;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Маленький гений» для детей 4 лет;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Маленький гений» для детей 5 лет;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в студии «ДО-МИ-СОЛЬ-КА» для детей 4-5 лет;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы студии «Мир пластилиновой игрушки» для детей 4-5 лет;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Веселая азбука. Развитие речи» для детей 4-5 лет;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Карусель» для детей 4-5 лет;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пальчиковые игры. В гостях у сказки» для детей 4-5 лет;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Планета детства» детей 3-4 лет;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Планета детства» детей 5 лет.

2.6. Центр вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, дискотек, спортивных, игровых и иных массовых мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация научно-методической работы: проведение конференций, семинаров, открытых занятий, круглых столов и т.д. для работников образования;
- проведение научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад, деловых игр, тренингов и др. для учащихся;
- предоставление консультационных услуг;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- осуществление издательской деятельности;

- осуществление музейной и экскурсионной деятельности, проведение походов;
- проведение фото- и видеосъемки, производство видеосюжетов, видеофильмов;
- помощь общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.7. Особенности образовательной деятельности Центра.

2.7.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

2.7.2. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, кружки, секции, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

2.7.3. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединениях определяются локальными актами Центра.

2.7.4. Обучение в Центре может осуществляться в очной и дистанционной форме.

2.7.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Центром самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

2.7.6. Сетевые формы реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Центром и организациями устанавливается локальным нормативным актом Центра и регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.7.7. Центр вправе выдавать лицам, успешно завершившим обучение, сертификат, подтверждающий освоение дополнительных общеразвивающих программ. Форма сертификата устанавливается локальным нормативным актом Центра и утверждается приказом директора Центра.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Центра, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлен настоящим разделом, и выступает от имени Центра без доверенности.

Директор назначается Учредителем на срок, определенный Учредителем.

3.2. Органами коллегиального управления Центром являются:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.3.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра на дату проведения общего собрания работников.

Общее собрание работников Центра созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Центра может быть: директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее четверти членов Общего собрания работников Центра.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- рассмотрение перспективных планов развития Центра;
- выдача рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Центра;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положения о Педагогическом и Управляющем советах, о правилах оказания платных образовательных услуг, о порядке установления доплат и надбавок из фонда материального стимулирования и оказания материальной помощи, о внутреннем контроле и других;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о порядке установления доплат и надбавок из фонда материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам;
- рассмотрение предложений о представлении к награждению и поощрении работников Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивание отчета директора Центра о его исполнении;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием работников Центра к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

3.3.2. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы.

В Педагогический совет также входят директор Центра и все его заместители.

Педагогический совет Центра действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра, Общего собрания работников Центра. Директор Центра является председателем Педагогического совета и единственным не избираемым членом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол решений совета.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Центра, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение плана работы Центра, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения, о награждении учащихся Центра, об отчислении учащихся Центра в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- принятие решения о режиме работы Центра, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Центра;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.3.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Центром, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Центра, участников образовательного процесса, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей Учредителя, родителей (законных представителей), учащихся 14-17 лет и работников Центра. Численность состава Управляющего совета определяется локальным нормативным актом Центра.

Директор Центра входит в состав Управляющего совета.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Центра. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Центра состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Центре, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

Перечень образовательных платных услуг с учетом мнения Потребителей ежегодно обсуждается Педагогическим советом и вносится в образовательную программу Центра.

4.2. Имущество Центра является муниципальной собственностью города Калуги и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение

этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.7. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенные Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Центром.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий на иные цели с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются обособленно.

4.14. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за счет случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Центр ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

5.1. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает Учредитель.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.3. В случае ликвидации Центра недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Калуга».

5.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

5.5. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования (приостановления) лицензии Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Локальные нормативные акты Центра

6.1. Деятельность Центра регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение учащегося, родителей (законных представителей), представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.7. Программа развития Центра утверждается после согласования с учредителем.

6.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра

7.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402884

Владелец Кононова Алла Юрьевна

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026