

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР КОСМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАЛАКТИКА» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МБОУДО ДЮЦКО
«Галактика» г. Калуги
Протокол № 1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДО ДЮЦКО
«Галактика» г. Калуги
Приказ №26/01-09 от 31.08.2023
А.Ю. Кононова

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «**ОТ
СЛОВА К ДЕЛУ**»

Возраст учащихся: 11-16 лет
Срок реализации программы: 3 года

Автор-составитель программы:
Белокопытова Ирина Александровна,
педагог дополнительного образования

Калуга, 2023

Оглавление

Информационная карта программы	3
Пояснительная записка	4
Примерный учебно-тематический план (1 год обучения)	9
Примерный учебно-тематический план(2 год обучения)	10
Примерный учебно-тематический план(3 год обучения)	12
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (1 ГОД ОБУЧЕНИЯ)	16
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (2 ГОД ОБУЧЕНИЯ)	23
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (3 ГОД ОБУЧЕНИЯ)	28
Методическое обеспечение по модулям	39
Нормативно-правовое обеспечение	44
СИСТЕМА ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	44
Список литературы.....	51

Информационная карта программы

Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «От слова к делу»
Автор (авторы программы) программы, должность	Белокопытова Ирина Александровна, педагог дополнительного образования детей
Адрес организации, реализующей программу	249850 г. Калуга, микрорайон Куровской, улица Мира, дом 7 а
Возраст детей	11-16 лет
Образовательная область	Профильная, журналистика
Направленность деятельности	Социально-педагогическая
Способ освоения содержания образования	Репродуктивный, исследовательский, творческий
Уровень усвоения содержания образования	Общекультурный, углубленный (модуль «Лаборатория делового человека»)
Форма организации содержания образования	Модульная
Форма реализации	Групповая, индивидуальная
Возрастной уровень реализации	Среднее (полное) общее образование
Продолжительность реализации	3 года
Внесение изменений в программу	2010,2012,2014,2015,2016,2017,2018, 2020 гг.

Пояснительная записка

Не для школы, а для жизни мы учимся.

Античный афоризм

Наша жизнь - это процесс постоянного выбора, выбора между добром и злом, любовью и ненавистью, правдой и ложью. В сегодняшнем мире только подлинно активная нравственная личность способна совершить правильный выбор как каждодневно, так и на поворотных, переломных этапах своей жизни, в периоды серьезных испытаний. Поэтому, на сегодняшний день одна из главных задач воспитания – формирование социально активной личности.

Выбор тем сложнее, что чрезвычайно велико влияние СМИ на жизнь людей всех возрастов, особенно подростков. В условиях непрерывно возрастающих возможностей доступа к информации из любой географической точки с помощью современных информационных и коммуникационных технологий, обилия разного рода информации для каждого человека становится необходимым самостоятельно уметь разрабатывать стратегию сбора и отбора необходимой лично ему информации. Информационная культура личности выступает как одна из важных составляющих общей культуры человека, без которой невозможно взаимодействовать в информационном обществе.

Важность подросткового периода определяется тем, что в нем закладываются основы и намечается общее направление в формировании жизненных установок личности. Особо выделяется стремление подростка самоутвердиться, проявить себя, занять значимое место в коллективе сверстников. Задача педагога помочь ребенку найти это место через участие в деятельности клуба «Пресс-центр», где он невольно оказывается в центре событий, может проявить себя с разных сторон, удовлетворить потребности в самопознании, приобрести навыки эффективного взаимодействия с информационной средой уже на начальном этапе обучения.

Программа модифицированная, рассчитана на детей 11-16 лет.

Состав группы постоянный, вид-профильный.

Занятия проводятся как со всем составом объединения, так и по группам и индивидуально в соответствии с программой.

Кроме того, на заседаниях клуба проводится профориентация учащихся. Допрофессиональное образование предполагает не только эстетический рост и повышение творческих возможностей, но и самореализацию в различных сферах.

Актуальность программы связана с формированием у подрастающего поколения качеств, необходимых социально-активной личности для соответствия требованиям современного уровня развития общества.

Занятия строятся с учетом принципов добровольности, открытости, новизны, самореализации, эффективности и доверия.

Программа является **модульной**, что делает ее универсальной.

Содержание программы включает теоретические и практические занятия. Теоретические занятия направлены на расширение кругозора детей и получение ими дополнительных знаний по теории и истории литературы, русскому языку, журналистике, стилистике, риторике, режиссуре, основам информационной грамотности. Практические занятия представлены написанием различных газетных статей, выпуском газеты,

бюллетеней, буклетов, программ, приглашений, съемками видеосюжетов, роликов, мультфильмов, созданием проектов, участием в литературных и социальных конкурсах, поисками информации в различных источниках.

Особенность данной программы в соединении знаний из разных областей, связанных с работой со словом. Существующие программы касаются какого-либо одного вопроса: кружок «Словотворчество», «Видеостудия» или «Основы риторики» и др. Из всего многообразия программ по журналистике, словотворчеству и т. д. выбраны те темы, которые могут иметь практическую значимость для учащихся данных возрастов.

Программа содержит следующие модули: «Тележурналистика», «Основы риторики», «Студия REC», «Проба пера», «Основы информационной культуры», «Лаборатория делового человека», «Газета «Пресс-центр сообщает...», «Основы кинорежиссуры», «Личный кабинет».

В 2014-2016 годах их-за возникшего спроса добавлены модули «Беседы о разном», «Тайм-менеджмент», «Мульти-Пульти» и «Поделки из газеты».

Еще одной **особенностью** программы является наличие образовательного модуля «Личный кабинет», содержанием которого являются индивидуальные занятия или консультации. Они необходимы в целях поддержания одаренных детей в области литературы, при подготовке к литературным и социальным конкурсам, при работе на компьютере, с видеокамерой, редактировании творческих работ, монтаже и озвучивании видеосюжетов и др.

Преимущество модульной программы проявляется при составлении учебнотематического плана на год. Количество часов, распределяемых между модулями, является примерным и может варьироваться (в сторону уменьшения или увеличения) в зависимости от социального заказа, условий преподавания, запросов учащихся и их родителей.

Из перечисленных модулей в течение года могут использоваться от 1 до 3-х. Таким образом, часовая нагрузка будет распределяться только между ними, за вычетом количества часов (72 часа), запланированных на модуль «Личный кабинет», который вводится со 2-ого года обучения.

Модули «Поделки из газет» и «Тайм-менеджмент», рассчитаны на один год обучения, но может быть включены в рабочую программу любого года обучения.

Уникальность данной программы состоит в том, что все модули абсолютно автономны. Один и тот же модуль в разные годы обучения содержит совершенно новый материал, для изучения которого не требуется предварительных знаний, т. е. каждый год учащиеся могут выбирать разные модули. Преимущество в выборе модуля определяется путем опроса по большинству голосов. Таким образом формируются учебные группы.

Темы для учебно-тематического плана отбираются также в зависимости от часовой нагрузки, потребностей преподавателя и учащихся.

Данная программа при необходимости может дополняться другими модулями.

Образовательная программа «От слова к делу» рассчитана на **три года реализации.**

Год обучения	Периодичность в неделю	Количество часов в неделю	Количество часов в год

1-ый год обучения	2 раза в неделю	4 часа	144 часа
2-ой год обучения	3 раза в неделю	6 часов	216 часов
3- ий год обучения	3 раза в неделю	6 часов	216 часов

В группы первого года обучения принимаются все желающие. В группы второго и третьего годов переводятся учащиеся, успешно прошедшие тестирование по итогам первого (второго) года обучения, но могут приниматься и вновь прибывшие при наличии определенного уровня общего развития и интереса. Они также проходят входное тестирование.

Модуль «Лаборатория делового человека» имеет предпрофильную направленность и предназначен для углубленного изучения вопросов, связанных с публичным выступлением и оформлением деловых бумаг. Выбирать его могут как учащиеся, отучившиеся 2 года в клубе «Пресс-центр», так и учащиеся 10-11 классов, ранее не посещавшие клуб.

Результативность образовательной программы «Клуб «Пресс-центр» отслеживается по следующим показателям:

- Посещение занятий учащимися (% соотношении)
- Диагностика уровня воспитанности, обученности и развития учащихся на начало, середину и конец года
- Достижение ключевых компетентностей: коммуникативной и информационной
Диагностика уровня воспитанности, обученности и развития учащихся регулируется через Программу аттестации учащихся клуба «Пресс-центр».

▪ **Цель программы:**

способствовать пробуждению личности в каждом ребенке, убедить его в собственной самооценности через формирование коммуникативной и информационной компетентностей на занятиях клуба «Пресс-центр»

Задачи:

обучающие:

- дать представление о сфере массовой коммуникации;
- дать представление о профессии журналиста, тележурналиста;
- познакомить с формами и методами сбора, отбора, компоновки, интерпретации и распространения массовой информации;
- обеспечить усвоение определенного круга знаний из области журналистики, риторики, режиссуры (терминология, жанры) и формирование умения применять эти знания на практике;
- научить создавать тексты разных жанров;
- научить владеть свободной и яркой собственной речью;
- научить основам видеосъемки, монтажа; - научить основам информационной культуры

воспитательные:

- воспитывать бережное отношение к языку, стремление к самосовершенствованию в области языковой подготовки и культуры речевого общения; -воспитывать умение самостоятельно отбирать актуальный материал развивающие:
- развивать творческий потенциал воспитанника;
- развивать требовательное, критическое отношение к средствам масс-медиа; - способствовать развитию познавательного интереса воспитанников;
- развивать коммуникативные навыки письма и слушания.

Формы деятельности:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • беседы • лекции • дискуссии • экскурсии • психологические тренинги • деловые и сюжетно-ролевые игры • занятия-соревнования • семинары • творческие мастерские • мастер-классы • ток-шоу | <ul style="list-style-type: none"> • лекционные и практические занятия • анализ творческих работ учащихся, разборы текстов • подготовка и выпуск собственной газеты □ публикации в различных источниках, в том числе Интернет-порталах □ создание видеороликов и фильмов • создание проектов • выполнение исследовательских работ • освещение событий через бюллетени |
|---|---|

В качестве основных форм работы используется игра, живое общение, выпуск сборников творческих работ, съемка роликов и анимационных фильмов.

Ожидаемые результаты:

В результате прохождения программы учащиеся должны

1. овладеть основными категориями и ключевыми терминами, составляющими понятийный аппарат:

- знать лексику современной газеты;
- разбираться в синтаксисе языка газеты;
- знать особенности заметки, интервью, статьи, корреспонденции, отзыва, зарисовки, очерка, эссе;
- разбираться в особенностях издательской работы; □ разбираться в жанрах тележурналистики

2. приобрести базовые навыки журналиста, тележурналиста: способность добыть информацию (расследование), умение ее зафиксировать (репродукция), понимание того, как изложить полученные сведения (написание текста, сценария, съемка сюжета);

3. овладеть знаниями о теоретических основах и тенденциях журналистской деятельности: знать формы организации работы журналиста, тележурналиста; знать разновидности вопросов; тактику преодоления неприемлемых обстоятельств при интервьюировании.

4. учащиеся должны овладеть умениями:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • программировать собственную деятельность на успех; • учитывать менталитет отечественного читателя, зрителя; • оформлять рукопись, сценарий; • планировать работу журналиста; • самостоятельно отбирать актуальный материал (темы, информацию); • уметь задавать вопросы; • отбирать устойчивые сочетания, фразеологию, формирующие различные газетные жанры; • выпускать бюллетени, создавать буклеты, приглашения, объявления; | <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работу в жанрах публицистического стиля (анализировать и обрабатывать собранный материал); • оформлять печатные издания (литературное и шрифтовое оформление заголовков, составлять макет будущей газеты); • снимать и монтировать видеоклипы, сюжеты; • планировать работу редакции; • работать в команде |
|--|--|

Каждый модуль программы подразумевает создание конечного продукта, отвечающего целям и задачам конкретного модуля, а также соответствующего возрастным особенностям учащихся.

Основы риторики	Тележурналистика	Проба пера
Формирование коммуникативной компетентности	Знакомство с жанрами документального кино, токшоу и реалити-шоу	Создание сборника творческих работ, участие в литературных конкурсах

Основы информационной культуры	Студия REC	Лаборатория делового человека
---------------------------------------	-------------------	--------------------------------------

Формирование информационной компетентности	Создание клипов, видеороликов, видеофильмов	Практические навыки оформления деловых бумаг, публичного выступления
Основы режиссуры	Газета «Пресс-центр сообщает...»	Личный кабинет
Знакомство с жанрами кино, мультипликации	Выпуск газеты, обновление странички газеты на сайте ДХТД	Повышение грамотности: языковой и компьютерной
Мульти-Пульти	Поделки из газет	Беседы о разном
Знакомство с анимационными жанрами, съемка мультфильмов	Знакомство с различными видами декоративного творчества из газет и журналов, создание поделок	Приобретение коммуникативных навыков
Тайм-менеджмент		
Знакомство с приемами организации личного времени		

Формы подведения итогов реализации программы «От слова к делу»:

1. Выполнение творческих работ (подготовка репортажа, интервью, статьи в газету, выпуск буклетов, приглашений, программ, создание презентаций, видеороликов, фильмов, мультипликационных фильмов)
2. Итоговая пресс-конференция с участниками объединения
3. Собрание с родителями «Как я был (а) корреспондентом»
4. Выставка публикаций и творческих работ
5. Фотовыставка-отчет
6. Участие в научно-практической конференции «Планета, величиной с поселок»
7. Участие в литературных, социальных и других конкурсах
8. Презентация сборников творческих работ

Учебный план

№	Модуль	1 год			2 год			3 год		
		Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика
1.	Основы риторики	36	10	26	36	12	24	-	-	-

2.	Тележурналистика	-	-	-	72	36	36	72	20	52
3.	Проба пера	72	36	36	36	12	24	-	-	-
4.	Основы информационной культуры	36	16	20	36	16	20	144	72	72
5.	Студия REC	-	-	-	144	72	72	144	72	72
6.	Лаборатория делового человека	-	-	-	-	-	-	72	36	36
7.	Основы кинорежиссуры	144	36	108	-	-	-	36	16	20
8.	Газета «Прессцентр сообщает...»	72	16	56	72	-	72	72	-	72
9.	Мульти-Пульти							144	21	123
10.	Поделки из газет	36	-	36	(36)	-	(36)	(36)	-	(36)
11.	Беседы о разном							72	62	10
12.	Тайм-менеджмент	12	4	8	(12)	(4)	(8)	(12)	(4)	(8)
13.	Личный кабинет	-	-	-	72	-	72	72	-	72

**Примерный учебно-тематический план
(1 год обучения, 144 часа)**

№	Тема	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
Модуль «Основы риторики» (10+26 =36 часов)				
1.	Введение в риторику	1	2	3
2.	Виды общения	2	4	6
3.	Речевой этикет	2	8	10
4.	Речевая деятельность	5	12	17
Модуль «Проба пера» (36+36=72 часа)				
1.	Вводное занятие.	-	2	2
2.	Роды литературы	3	3	6
3.	Особенности литературных жанров	4	2	6
4.	Структура произведения	4	2	6

5.	Изобразительно-выразительные средства языка	4	2	6
6.	Основы стихосложения	4	2	6
7.	Практикум. Создание стихотворного календаря.	1	5	6
8.	Жанровое своеобразие сказок и былин	4	2	6
9.	Загадки	2	2	4
10.	Участие в литературных конкурсах	-	8	8

11.	Литературные сказки	2	2	4
12.	Экологические сказки С. Савицкой	8	4	12

Модуль «Основы информационной культуры» (16+20=36 часов)

1.	Введение.	2	-	-
2.	История возникновения информационных ресурсов общества	2	2	4
3.	Библиотека - информационный центр	1	2	3
4.	Справочная литература.	2	1	3
5.	Путешествие по словарям	2	1	3
6.	Расширение представлений об информации	2	-	-
7.	Источники информации	1	1	2
8.	Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека	1	1	2
9.	Нетрадиционные носители информации	1	1	2
10.	Расширение представлений об электронных документах	2	1	3
11.	Самостоятельная работа учащегося при поиске информации	-	10	10

Модуль «Газета «Пресс-центр сообщает...» (16 +56 = 72 часов)

1.	Профессия – журналист	2	4	6
2.	Школьная пресса: достоинства и недостатки	4	2	6
3.	Формат и объем издания	4	2	6
4.	Самостоятельное оформление своей статьи	1	3	4
5.	Как расположить к себе людей	2	2	4

6.	Самостоятельный сбор информации на заданную тему	-	3	3
7.	Основные жанры журналистики	2	2	4
8.	Создание материала определенного жанра	1	2	3
9.	Выпуск газеты	-	36	36

Модуль «Основы кинорежиссуры» (36+108=144 часа)

1.	История анимации	2	2	4
2.	Основные принципы анимации	4	-	4
3.	Студия Уолта Диснея	4	4	8
4.	Полнометражные мультфильмы	4	4	8
5.	История русской анимации	4	4	8
6.	Студия «Союзмультфильм».	3	6	9
7.	Лучшие мультфильмы советских и российских мультипликаторов	3	4	7
8.	Кукольная анимация	3	4	7
9.	Пластилиновая анимация.	2	4	6
10.	Российская мультипликация сегодня	2	6	8
11.	Компьютерная анимация	3	6	9
12.	Японские аниме	2	2	4
13.	Защита проекта «Мой любимый мультфильм»	-	4	4
14.	Создание собственного анимационного фильма	-	58	58

Модуль «Поделки из газеты» (0+36=36 часов)

1.	Вводное занятие	2	-	2
2.	Бумагопластика	1	5	6
3.	Декоративная аппликация из газет и журналов	1	5	6
4.	Поделки их газетных трубочек	1	5	6
5.	Папье-маше	1	5	6
6.	Творческая мастерская. Изготовление конкурсных работ	-	10	10

Модуль «Тайм-менеджмент» (4+8 =12 часов)

1.	Что такое «Время»?	1	1	2
2.	Целеполагание и выбор	0,5	1,5	2
3.	Принципы и правила планирования	1	1	2
4.	Я и мое время	0,5	1,5	2
5.	Приемы организации времени	1	1	2
6.	Мой дорожный саквояж	-	2	2

**Примерный учебно-тематический план
(2 год обучения, 216 часов)**

№	Тема	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
Модуль «Основы риторики» (30+42= 72 часа)				
1.	Текст	2	2	4

2.	Типы текстов	2	4	6
3.	Речевые жанры	2	6	8
4.	Работа с вопросами	4	4	8
5.	Невербальные средства выражения. Язык тела	4	6	10
6.	Барьеры на пути коммуникации	4	4	8
7.	Групповое выступление: роли, композиция	4	6	10
8.	Импровизированная речь	4	5	9
9.	Обобщение	4	4	8
Модуль «Проба пера» (6+30=36 часов)				

1.	Вводное занятие	-	2	2
2.	Комиксы как литературный жанр	3	-	3
3.	Мой любимый комикс	-	4	4
4.	Создание комикса по литературному произведению	-	8	8
5.	Особенности жанра фэнтези	3	-	3
6.	Редактирование самостоятельно написанных произведений	-	10	10
7.	Участие в литературных конкурсах	-	6	6

Модуль «Основы информационной культуры» (18+18=36)

1.	Искусство книги	2	-	2
2.	Экслибрис - книжный знак, портрет владельца книги	2	2	4
3.	Структура книги	2	2	4
4.	Поиск информации в документе с помощью справочного аппарата.	2	2	4
5.	Расширение представлений об информации	3	4	7
6.	Источники информации	3	4	7
7.	Роль электронной информации в современном мире	4	4	8

Модуль «Газета «Пресс-центр сообщает...» (0+144=144 часа)

1.	Выпуск газеты	-	72	72
2.	Выпуск бюллетеней к памятным датам	-	12	12
3.	Работа по обновлению сайта ДХТД	-	36	36
4.	Работа в программе Microsoft Office Publisher	-	24	24

Модуль «Тележурналистика» (36+36=72 часа)

1.	Вводное занятие	2	-	2
2.	СМИ	2	2	4
3.	Введение в тележурналистику	4	4	8
4.	Телевизионный сюжет	4	4	8
5.	Телесценарий	6	8	14

6.	Сценарный план	4	4	8
7.	Новости	4	4	8
8.	Интервью	6	6	12
9.	Ведущий телепрограммы	4	4	8
Модуль «Студия REC» (46+98=144 часа)				
1.	Видеокамера	4	4	8
2.	Видеоряд	4	6	10
3.	Композиция кадра	4	6	10
4.	Средства для записи голоса	4	8	12
5.	Человек в кадре	4	6	10
6.	Сценарный план	6	8	14
7.	Внутрикадровый монтаж	8	12	20
8.	Создание роликов о работе объединений ДХТД	12	36	48
9.	Участие в очно - заочной школе телевидения	-	12	12
Модуль «Личный кабинет» (0+72=72 часа)				
1.	Индивидуальные консультации по орфографической и пунктуационной грамотности	-	12	12
2.	Литературная правка	-	8	8
3.	Редактирование конкурсных работ	-	12	12
4.	Работа с ИКТ: набор текстов, создание презентаций, монтаж роликов и т.д.	-	20	20
5.	Работа над проектами и исследовательскими работами	-	20	20

Примерный учебно-тематический план (3 год обучения, 216 часов)

№	Тема	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
Модуль «Основы информационной культуры» (62+82=144 часа)				
1.	Справочная литература	2	2	4
2.	Словари, разновидности и их назначение	2	4	6
3.	Энциклопедии.	2	-	2
4.	Работа с энциклопедиями по поиску информации	-	4	4
5.	Библиографические указатели	4	-	4
6.	Методы самостоятельной работы с книгой	4	4	8
7.	Тезисы	4	6	10
8.	Конспект	4	6	10

9.	Цитата	4	6	10
10.	Библиографическое описание документа	4	4	8
11.	Библиографические ссылки в работе	4	6	10
12.	Реферат	4	6	10
13.	Портфолио	4	8	12
14.	Расширение представлений об электронных документах	4	4	8
15.	Мультимедиа-ресурсы библиотеки для подростков	2	4	6
16.	Понятие о документальных потоках	2	-	2
17.	Интернет – глобальная компьютерная сеть и новая среда информационного поиска	2	4	6
18.	Общая технология поиска информации в Интернете	4	4	8
19.	Технология разыскания отдельных видов информации в Интернете	4	6	10
20.	Режимы работы пользователей с ресурсами Интернета	2	4	6
Модуль «Газета «Пресс-центр сообщает...» (0+144=144 часа)				
1.	Выпуск газеты	-	72	72
2.	Выпуск бюллетеней к памятным датам	-	12	12
3.	Работа по обновлению сайта ДХТД	-	36	36
4.	Работа в программе Microsoft Office Publisher	-	24	24
Модуль «Тележурналистика» (28+44=72 часа)				
1.	Документальный видеофильм	12	24	36
2.	Ток-шоу	8	10	18
3.	Реалити-шоу	8	10	18
Модуль «Основы кинорежиссуры» (18+54 =72 часа)				
1.	Искусство кино и его виды	2	-	2
2.	История кино	4	-	4
3.	Немое кино	6	10	16

4.	Короткометражные фильмы.	6	10	16
5.	Создание роликов и клипов	-	34	34
Модуль «Студия REC» (28+116=144)				
1.	Съёмка телесюжета	2	4	6
2.	Основы нелинейного видеомонтажа	2	4	6
3.	Монтажный план сюжета.	2	4	6
4.	Импортирование видеофайлов на компьютер	2	2	4
5.	Построение видеоряда	2	4	6
6.	Звуковой ряд телесюжета	2	4	6
7.	Специальные инструменты видеомонтажа	4	4	8
8.	Создание собственной видеопродукции	-	36	36
9.	Социальная реклама	6	20	26
10.	Социальный видеоролик	6	24	30

11.	Участие в конкурсах	-	10	10
Модуль «Лаборатория делового человека (34+38=72 часа)				
1.	Тезисы	4	4	8
2.	Выступления, доклады	6	6	12
3.	Отзыв	4	4	8
4.	Рецензия	4	4	8
5.	Деловые документы	4	4	8
6.	Исследовательская работа	8	6	14
7.	Проект	4	10	14
Модуль «Личный кабинет» (0+72=72 часа)				
1.	Индивидуальные консультации по орфографической и пунктуационной грамотности	-	12	12
2.	Литературная правка	-	8	8
3.	Редактирование конкурсных работ	-	12	12
4.	Работа с ИКТ: набор текстов, создание презентаций, монтаж роликов и т.д.	-	20	20
5.	Работа над проектами и исследовательскими работами	-	20	20
Модуль «Мульти-пульти» (21+123=144 часа)				
1.	Вводное занятие	2	-	2
2.	Создание мультфильмов в программе «Анимационная студия»	14	56	70
2.1	Знакомство с программой «Анимационная студия»	2	4	6
2.2	Выбор темы. Сценарий	2	2	4
2.3	Декорации	2	2	4
2.4	Пробная съемка анимационного фильма	-	6	6
2.5	Редактирование продукта	2	2	4
2.6	Монтаж	2	4	6
2.7	Озвучивание	2	2	4
2.8	Титры	2	2	4
2.9	Сохранение мультфильма	-	2	2
2.10	Создание собственного мультфильма в программе «Анимационная студия»	-	30	30
3.	Создание мультфильмов в программе «Рисуем мультфильм 2»	2	52	54
3.1	Установка программы «BlueStacks» для использования на ПК игр-программ для Андроид	-	2	2
3.2	Основные операции при создании анимации в	2	2	4
	программе «Рисуем мультфильм 2».			
3.3	Знакомство с различными этапами создания мультфильма.	-	10	10

3.4	Редактирование сцен	-	2	2
3.5	Выбор звука и музыкального сопровождения.	-	2	2
3.6	Работа с текстом.	-	2	2
3.7	Работа над созданием индивидуальных проектов – мультфильмов.	-	30	30
3.8	Сохранение мультфильма	-	2	2
4.	Создание сборника мультфильмов	3	15	18
4.1	Изучение программ Windows Movie Maker и Киностудия Lives	2	-	2
4.2	Пробное соединение мультфильмов в клип	-	2	2
4.3	Название и титры. Видеоэффекты и видеопереходы.	-	2	2
4.4	Работа со звуком	-	2	2
4.5	Импорт и экспорт фильма	-	2	2
4.6	Размещение мультфильма в Ютубе	1	1	2
4.7	Создание сборников созданных мультфильмов	-	6	6
Модуль «Личный кабинет» (0+72=72 часа)				
6.	Индивидуальные консультации по орфографической и пунктуационной грамотности	-	12	12

7.	Литературная правка	-	8	8
8.	Редактирование конкурсных работ	-	12	12
9.	Работа с ИКТ: набор текстов, создание презентаций, монтаж роликов и т.д.	-	20	20
10.	Работа над проектами и исследовательскими работами	-	20	20
Модуль «Беседы о разном» (62+10) =72				
1.	Беседы о проблеме	4		4
1.1	Способы выявления проблемы	2		2
1.2	Формулировка проблемы. Шаблоны.	2		2
2.	О матери	4		4
2.1	Обсуждение текста Н. Щегловой	2		2
2.2	Образ матери в рассказах и повестях К. Паустовского и В. Распутина	2		2
3.	Авторская позиция. Способы выражения. Клише	2		2
4.	О красоте	4		4
4.1	Каноны красоты в разные эпохи	2		2
4.2	Обсуждение текста В. Солоухина	2		2
5.	Комментарий к проблеме. Критерии оценки комментария	2		2
6.	О выборе	6		6
6.1	Что такое нравственный выбор?	2		2
6.2	Обсуждение повести В. Быкова «Сотников»	2		2

6.3	Герои повести В. Быкова в фильме Л. Шепитько «Восхождение»	2	2	4
7.	О комплексе неполноценности	4		4
7.1	Осуждение статьи С. Довлатова	2		2
7.2	Тема «маленького человека» в художественной литературе	2		2
8.	О молодежи	8	2	10
8.1	Обсуждение статьи Н. Рериха	2		2
8.2	Какие вопросы волнуют современную молодежь?	2		2
8.3	Просмотр и обсуждение публицистических фильмов «Легко ли быть молодым?»	2	2	4
8.4	Диспут «Легко ли быть молодым в 21 веке?»	-	2	2
8.5	Реализация интересов и потребностей молодежи в нашем поселке.	2		2
9.	О прошлом	4		4
9.1	—Неуважение к предкам есть первый признак безнравственности! (А.С. Пушкин).	2		2
9.2	Чингиз Айтматов. Буранный полустанок. Легенда о манкурте.	2		2
10.	О смысле человеческой жизни.	4		4
10.1	Жизнь — это движение по бесконечной дороге. Три варианта выбора литературных героев.	2		2
10.2	Жизнь и смерть господина из Сан- Франциско	2		2
11.	О влиянии искусства на человека	4		4
11.1	Проблема неоднозначного восприятия искусства разными людьми	2		2
11.2	Классическая и современная музыка	2		2
12.	О телевидении	2		2
12.1	Современное телевидение: друг или враг?	2		2
13.	Добро и зло	2		2
13.1	Две стороны одной медали. М. Булгаков «Мастер и Маргарита»: Иешуа и Воланд	2		2
14.	Как уберечь мир от экологической катастрофы?	2		2
14.1	Бездумное вмешательство в природу. Тематический диспут по произведениям В. Распутина, М. Булгакова	2		2
15.	Отношение человека к войне.	4		4
15.1	Проблема отношения человека к войне. Проблема поведения человека на войне.	2		2
15.2	Проблема героизма и стойкости перед лицом суровых военных испытаний	2		2
16.	Честь и человеческое достоинство.	4		4
16.1	Понятие чести в разные эпохи. Отстаивание чести на дуэлях.	2		2

16.2	Истинные и ложные жизненные ценности. Обсуждение текста.	2		2
17.	Моё и чужое	2		2
17.1	Рай в отдельно взятом дворе	2		2
18.	Одиночество человека.	4		4
18.1	Проблема одиночества.	2		2
18.2	Одиночество ребёнка в мире взрослых людей и одиночество стариков.	2		2
19.	Резервные часы.	-	4	4
19.1	Проблемно-ценностная дискуссия с участием внешних экспертов или публичное выступление на самостоятельно выбранную тему	-	4	4

На текущий учебный год составляется рабочая программа, содержание которой зависит от потребностей детей и родителей, а также возможностей педагога. Количество часов по модулям также может меняться в сторону увеличения или уменьшения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (1 ГОД ОБУЧЕНИЯ)

Модуль «Основы риторики»

Задачи:

1. Дать представление о том, как люди общаются, какие существуют виды общения, что такое речевая ситуация
2. Сформировать умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать его реализацию
3. Развивать воображение детей.

Содержание модуля Тема

1. Введение в риторику.

Для чего люди общаются. Понятие о риторике.

Как люди общаются. Речевая ситуация: кто говорит (пишет) – кому (адресат) - с какой целью. Твои речевые роли. Твой адресат (кому ты говоришь-пишешь). Общениеобщительность - общительный человек. Твоя общительность.

Практика. Написание письма сказочному герою. Деловая игра «У меня зазвонил телефон».

Тема 2.Виды общения.

Устное и письменное общение. Словесное (вербальное) и несловесное (невербальное) общение. Жесты, мимика, телодвижения, интонация в устной речи. Улыбка – несловесное средство общения. Общение в быту (обыденное, повседневное): одинодин; один- немного (личное). Общение в официальной обстановке (класс, музей, кабинет директора и т. д.): один-один; один -много. Общение для контакта и для сообщения информации.

Практика. Сюжетно-ролевая игра «Поделись улыбкою своей». Игра «Пантомима». **Тема**

3. Речевой этикет.

Вежливые (этикетные слова). Тон вежливой речи. Способы обращения к знакомым и незнакомым людям. Способы выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения, просьбы, согласия. Вежливый отказ. Одобрение, похвала(комплимент). Спор, но не ссора. Утешение, сочувствие. Приглашение, поздравление (устное и письменное).

Практика. Дискуссионный клуб: просмотр и обсуждение мультфильма «Влюбчивая ворона». Практикум «Давайте не будем ссориться!» Театр- экспромт «В тридесятом государстве». Создание приглашений на праздник. Открытка «Поздравляю!» **Тема**

4.Речевая деятельность.

Слушание (аудирование). Слушать и слышать. Правила для слушающего. Приемы слушания: составление опорного конспекта (в форме таблицы, схемы, с использованием рисунков, символов). Знаки вокруг нас. Знаки-символы и знаки-копии. Языковые знаки. Практика. Составление опорного конспекта. Творческая мастерская «Символы сказочного государства». Деловая игра «Знаки вокруг нас». Игра «Детективы». **Говорение.** Что такое быть оратором? Голос, его окраска, громкость, темп говоримой (устной) речи. Основной тон, смысловое (логическое) ударение. Правила для говорящих (собеседников). Способы для подготовки к устному высказыванию в разных ситуациях общения. Неподготовленная (спонтанная) и подготовленная речь. Особенности спонтанного говорения.

Аргументы. Вступление и заключение. «Украшения» для речи (анафора, эпифора, смысловая и стилистический повтор, период, риторический вопрос, обращение, сравнение, эпитет).

Практика. Практикум «Свободная трибуна».

Чтение. Ознакомительное и изучающее чтение. Приемы чтения: постановка вопроса к заголовку, к отдельным частям текста, к непонятным словам, выделение ключевых слов, составление плана и опорного конспекта.

Практика. Анализ текста.

Письменная речь. О чем нам говорит шрифт. Способы правки текста: вычеркивание ненужного, включение недостающего, замена слов, словосочетаний, предложений.

Практика. Составление листовки. Написание объявления.

Ожидаемые результаты

- | | |
|---|--|
| <p>Учащиеся:</p> <p>→ получают представление о риторике как науке о красивой речи; о основных риторических приемах; о значении и формах невербальной коммуникации;</p> <p>о некоторых приемах работы с аудиторией; → получают опыт разработки темы и развернутого</p> | <p>о использования некоторых риторических приемов для улучшения восприятия выступления; → освоят на практике о некоторые приемы активного слушания;</p> <p>о составления опорного конспекта с помощью символов;</p> <p>о некоторые приемы спонтанного говорения;</p> <p>о составление листовок, объявлений</p> |
|---|--|

плана выступления;

Модуль «Проба пера»

Задачи:

1. Пробудить интерес к литературному творчеству
2. Предоставить возможность ребенку свободно выражать свое мнение,
3. Научить создавать свои собственные произведения в разных жанрах
4. Предоставить возможность ребенку свободно выражать свое мнение,
5. Получать и передавать информацию, создавая при этом и свои собственные произведения

Содержание модуля

Тема 1. Вводное занятие. Написание творческих работ на свободную тему. Обсуждение полученных результатов.

Тема 2. Роды литературы. Эпос. Лирика. Драма. Примеры литературных произведений.

Тема 3. Особенности литературных жанров: поэма, баллада, ода, басня, послание, эпиграмма, эпитафия, элегия, стансы, песня, сонет, рубаи. Практика. Сочинениеминиатюра «За окном» в разных жанрах.

Тема 4. Структура произведения. Композиция, сюжет и фабула.

Практика. Творческая мастерская: создание текста по началу и концу, текст на одну букву, текст по пословице, продолжи фразу.

Тема 5. Изобразительно-выразительные средства языка

Изобразительновыразительные возможности лексики и фразеологии. Средства создания словесной образности: сравнение, метафора, гипербола, олицетворение, эпитет, перифраза. Синтаксические возможности языка: риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение, лексический повтор, синтаксический параллелизм, эллипсис (или неполнота предложений). Индивидуальноавторские неологизмы.

Практика. Творческая мастерская: анализ отрывков из текстов художественной литературы и создание собственных.

Тема 6. Основы стихосложения. Законы создания поэтического произведения. Стихотворный размер. Понятие о ямбе, хорее, анапесте, гекзаметре, амфибрахии. Понятие о рифме, Рифма мужская и женская, полная, неполная. Рифма парная, перекрестная, окольцовка. Понятие о строфе. Разновидность строф. Онегинская строфа.

Практика. Литературная игра «Буриме»

Тема 7. Практика. Создание стихотворного календаря.

Тема 8. Жанровое своеобразие сказок и былин. Практика. Написание сказок, былин.

Тема 9. Литературные сказки. Отличие от народных. Сказки Г. Х. Андерсена, Л. Н. Толстого, А. Погорельского и др.

Тема10. Загадки. Загадки разных народов мира. Загадки В. Даля. Практика. Написание загадок.

Тема 11. Участие в литературных конкурсах. Практика. Написание и редактирование конкурсного материала.

Тема 12. Экологические сказки С. Савицкой. Знакомство с биографией и творчеством. Возможность участия в конкурсе по сказкам С. Савицкой.

Ожидаемые результаты

- Развитие интереса к словотворчеству
- Умение создавать свои произведения малых литературных форм
- Создание стихотворного календаря
- Участие в литературных конкурсах

Модуль «Основы информационной культуры»

Задачи

1. Сформировать навыки работы с информацией, содержащейся в словарях и справочниках
2. Привить навыки компьютерной грамотности
3. Развить творческие способности
4. Развить коммуникативные качества личности

Содержание модуля.

Тема 1. Введение. Роль информации в современном мире. Основные понятия: информационные ресурсы, Интернет, документ и т.д.

Тема 2. История возникновения информационных ресурсов общества. История письменности (от клинописи до кассет и дисков). История изобретения бумаги. Основные знания об истории книги (камень, папирус, пергамент). Структура книги (элементы). Справочный аппарат книги. Искусство оформления книги.

Практика. Свой макет книги

Тема 3. Библиотека - информационный центр. Структура библиотеки. Правила читателя, обязанности. Система расстановки библиотечного фонда. Поиск документа на полке в библиотеке. СБА библиотеки. Каталоги. Карточки. Поиск документа при помощи СБА.

Практика. Экскурсия в библиотеку.

Тема4. Справочная литература.

Виды. Назначение. Структура. Энциклопедии. Их справочный аппарат.

Практика. Поиск информации в ДЭ.

Тема 5. Путешествие по словарям. Виды и их назначение. Толковый словарь В.Даля. Работа с лингвистическими словарями. Библиография как наука. Библиографические указатели. Библиографическое описание документа.

Практика. Составление списка книг для чтения.

Тема 6. Расширение представлений об информации. Виды информации по форме представления: текстовая, иконическая, идеографическая, аудиальная, тактильная, комплексная.

Тема 7. Источники информации. Книги, газеты, журналы; изоиздания, фотографии, слайды; карты, ноты, чертежи, схемы; фонограммы, компакт-диски; документы, выполненные шрифтом Л. Брайля; звуковые кинофильмы, CD-ROM.

Тема 8. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека. Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.

Тема 9. Нетрадиционные носители информации. Медиатека. Большая электронная энциклопедия Кирилла и Мефодия.

Тема 10. Расширение представлений об электронных документах. Локальные и сетевые ресурсы для школьников.

Тема 11. Самостоятельная работа учащегося при поиске информации.

Правильность формирования запроса: адресный. фактографический, тематический. Последовательность проведения розыска информации. Критическая оценка найденной информации. Сравнение.

Практика. Самостоятельное выполнение поиска.

Ожидаемые результаты

- умение ориентироваться в различных типах и видах необходимых документов
- умение организовать поиск необходимой информации;
- умение работать с отобранной информацией: структурировать, систематизировать, обобщать, представлять в виде, понятном другим людям;
- иметь представление о библиотеке и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества

Модуль «Газета «Пресс-центр сообщает...»

Задачи

1. Создать условия для включенности учащихся в информационное и образовательное пространство с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность через газету «Пресс-центр сообщает...»
2. Сформировать навыки работы с информацией
3. Сформировать навыки работы с текстом на компьютере
4. Развить творческие способности
5. Развить коммуникативные качества личности **Содержание модуля**

Тема 1. Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Практика. Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Сканеры. Принтеры: матричные, струйные, лазерные. Основные и вспомогательные технологические операции.

Тема 2. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати.

Содержание школьной газеты. Источники информации.

Практика. Сбор информации для очередного номера газеты «Пресс-центр сообщает...»

Тема 3. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика. Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты «Пресс-центр сообщает...»

Тема 4. Самостоятельное оформление своей статьи для газеты «Пресс-центр сообщает...» **Тема 5.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Практика. Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты

Тема 6. Практика. Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

Тема 7. Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.

Практика. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты

Тема 8. Практика. Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося).

Оформление полученных результатов для газеты.

Тема 9. Практика. Самостоятельный выпуск газеты на основе набранного материала:

- подбор и обсуждение тем. □ редактирование;
- поиск тем, сбор информации; □ компьютерный набор газеты;
- обработка данных, □ написание печать статей, создание колонок;

Ожидаемые результаты

→ Учащиеся должны знать:

- Особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
 - Виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
 - Структуру текста (заголовок, смысловые части);
 - Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- Принципы оформления газеты
 - Учащиеся должны уметь: □ Анализировать источники информации
 - Набирать текст на компьютере
 - Составлять вопросы для анкетирования;
 - Написать газетную заметку, репортаж

Модуль «Основы кинорежиссуры»: мультипликация

Задачи.

1. Познакомить с историей развития такого жанра, как мультипликация
2. Воспитывать хороший зрительский вкус
3. Развивать творческие способности личности
4. Научить создавать слайд-фильмы в MS PowerPoint

Содержание модуля.

Тема 1. История анимации. Рождение анимации. Первые аниматоры – Эмиль Коля и Джеймс Стюарт Блэктон. Первые мультфильмы «Юмористические фазы смешных лиц» и «Динозавр Джерти». Просмотр и обсуждение.

Тема 2. Основные принципы анимации. Способы создания классических мультфильмов. Рисование вручную, на компьютере, использование шаблонов. Мультик в блокноте. Создание своего мультика в блокноте.

Тема 3. Студия Уолта Диснея. История жизни Уолта Диснея. Первые герои его мультипликационных фильмов. Появление Микки Мауса. Просмотр и обсуждение первых мультфильмов студии Уолта Диснея.

Тема 4. Полнометражные мультфильмы. «Белоснежка и семь гномов» - первый полнометражный музыкальный мультфильм. Просмотр и обсуждение.

Тема 5. История русской анимации. Первый русский мультипликатор -Александр Ширяев. Фильм с насекомыми В. Старевича. Студия «Культикино». Первый советский полнометражный мультипликационный фильм «Новый Гулливер» А. Птушко. **Тема 6.**

Студия «Союзмультфильм». История создания. Первые мультфильмы и режиссеры. «Снежная королева» - просмотр и обсуждение.

Тема 7. Лучшие мультфильмы советских и российских мультипликаторов. Просмотр и обсуждение. Мультипликационный фильм Романа Качанова и Анатолия Карановича «Влюблённое облако» (1959), «Полигон» (1977) Анатолия Петрова.

Тема 8. Кукольная анимация. История возникновения. Технология создания. Шедевры кукольной анимации. А. Л. Птушко, Каменный цветок» (1946), Р. Качанов «Чебурашка» и «Варежка» (1967) и др.

Тема 9. Пластилиновая анимация. Техники пластилиновой анимации: перекладка, объемная и комбинированная анимация. Мультфильмы А. Татарского. «Пластилиновая ворона» (1981), «Падал прошлогодний снег» и др.

Тема 10. Российская мультипликация сегодня. Студия «Пилот». «Гора самоцветов» и проект «Мульти-пульти». Студия «Мельница». «Приключения Лунтика и его друзей», серия полнометражных мультипликационных фильмов о русских богатырях, мультипликационный сериал «Барбоскины». Кинокомпания «Мастер-фильм». «Смешарики»

Тема 11. Компьютерная анимация. Студия Рихаг. История. Работы студии. Полнометражные анимационные фильмы. «История игрушек», «В поисках Немо». Короткометражные анимационные фильмы. Просмотр и обсуждение. Награды.

Тема 12. Японские аниме. История. Отличие от мультфильмов других стран. Особенности. Характерная манера отрисовки. Сюжеты аниме. Аниме в России. Критика.

Тема 13. Защита проекта «Мой любимый мультфильм»

Тема 14. Создание собственного анимационного фильма по рассказам о животных В. Бианки.

Ожидаемые результаты

➔ Учащиеся будут знать:

- историю мультипликации
- основные способы анимации ➔ Будут уметь:
- создавать слайд-фильмы в MS PowerPoint

Модуль «Поделки из газеты» (0+36=36 часов)

Задачи.

- 1.Познакомить с различными способами использования газет и журналов в декоративноприкладном творчестве
2. Развивать творческие способности, нестандартный подход к решению поставленной задачи

3. Воспитывать аккуратность и бережливость

Содержание модуля

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с декоративно-прикладным творчеством с использованием старых газет и журналов.

Материалы и принадлежности.

Тема 2. Бумагопластика.

2.1 Знакомство с бумажной пластикой. Приемы работы с бумагой. Основные правила работы.

2.2 Приемы бумагопластикой: упражнения сгибания, скручивания в гармошку и т.д.

2.3 Практика. Создание рельефных поверхностей из газетных листов.

2.4 Практика. Создание трехмерных композиций.

Тема 3. Декоративная аппликация из газет и журналов.

3.1 Из истории аппликации. Инструменты и приспособления. Общие сведения о работе с бумагой. Характеристика материала. Комбинирование приёмов вырезания с приёмами обрывания.

3.2 Практика. Создание панно в технике аппликация.

Тема 4. Поделки из газетных трубочек.

4.1 История появления. Технология плетения. Особенности и рекомендации. Технология окрашивания и оформления работы. Подготовка газетных полос (нарезание, скручивание в трубочки).

4.2 Практика. Поделки из газетных трубочек.

Тема 5. Папье-маше.

5.1 История появления. Виды папье-маше. Материалы. Технология изготовления изделий. Изготовление формы. Способы приготовления бумажной массы. Послойное ведение работы. Обработка и шлифовка изделия. Раскрашивание и оформление изделия

5.2 Практика. Проект «Творческая работа в технике папье-маше».

Тема 6. Практика. Творческая мастерская. Изготовление праздничных и конкурсных творческих работ.

6.1. Новогодний декор. Рождественские венки. Новогодние елки и игрушки. Новогодние композиции.

6.2. Для домашнего уюта. Панно. Предметы интерьера.

6.3. Участие в конкурсах «Зеленая планета», «Истоки», «Творчество юных» и др.

Ожидаемые результаты

→ Учащиеся должны **знать**:

→ Учащиеся должны **уметь**:

- Технику безопасности при работе с бумагой (газетами и бумагой журналами) в различных техниках
 - Знать приемы работы с бумагой
 - Различные техники бумагопластики
- Читать схемы
- Выполнять работу от замысла до ее оформления

- Выполнять работу аккуратно

Модуль «Тайм-менеджмент» (4+8 =12 часов) Задачи.

- Познакомить с различными приемами организации своего времени, сформировать у ребенка привычку действовать более целенаправленно
- Развивать навыки установления и выявления причинно-следственных связей в окружающем мире
- Воспитывать уважительное отношение ко времени **Содержание программы**

1.Что такое «Время»? (2 часа)

Цель: знакомство с различными аспектами категории «время»

Погружение в тему. Расписание Филеаса Фога. Пословицы о времени.

Анкета на выявление организации своего времени. Коллаж «День по расписанию и без». Мини-исследование «Дневник временных затрат».

Понятие времени. Упражнение на определение индивидуальных особенностей восприятия времени. Притча о часах. Презентация «Из истории часов». Притча о сундуке. Игра «Мои часы». Подведение итогов. Рефлексия.

2. Целеполагание и выбор (2 часа)

Цель: осознание целей своей деятельности, обучение умению правильно формулировать цель и анализировать ситуации.

Притча о цели в жизни. Значение слова «цель». Выбор цели. Психологическая байка о трех желаниях. Правила формулирования цели. Мини-исследование «Мишень».

3.Принципы и правила планирования (2 часа)

Цель: знакомство с правилами организации времени.

Знакомство с бизнес-правилом. Мини-исследование «5 минут в моей жизни».

Упражнение «Прививки для хронофагов».

4. Я и мое время (2 часа)

Цель: определение своих психофизиологических особенностей восприятия времени.

Внутренние часы. Определение своего хронотипа. Определение типа темперамента. Мини-исследование «Бланк учета времени».

5. Приемы организации времени (2 часа)

Цель: знакомство с конкретными приемами организации времени.

Хронофаги. Прием «оптимизация общения». Прием «Выдели приоритеты, или АБВ – анализ». Прием «Якорь для начала работы». Прием «Каталог моих дел». Календарик - Пинарик. Памятка «Не упusti время!» Мини-исследование «Важно и срочно».

6. Итоговое занятие (2 часа)

Цель: рефлексия пройденного курса

Мини-исследование «Мой дорожный саквояж». Итоговое анкетирование. Подведение итогов. Вручение свидетельств об окончании курсов.

Ожидаемые результаты

- введение в обиход детей разных форм напоминаний (напоминалок)
- использование знаний своих хронотипов и типов темперамента

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (2 ГОД ОБУЧЕНИЯ)

Модуль «Основы риторики»

Задачи:

1. Сформировать коммуникативную компетентность в части устной презентации
2. Развить в учениках рефлексивные умения
3. Создать возможности для наблюдения и анализа различных примеров публичного выступления

Содержание модуля Тема

1. Текст.

Что такое текст. Связность текста. Виды связи предложений в тексте. Средства связи частей предложений в тексте.

Практика. Анализ текста. **Тема**

2. Типы текстов.

Диалогический и монологический тексты. Основные типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Практика. Анализ текста **Тема 3. Речевые жанры.**

Речь учебно-научная. Рассуждения с несколькими доказательствами. Элементарная сравнительная характеристика. Словарная статья. Речь разговорная. Микродискуссия на темы поведения людей, их поступков, на этические темы. Разговорная речь с элементами художественной речи. Рассказ о себе. Газетно-информационный стиль. Хроника.

Информационная заметка в газету. Подпись под фотографией.

Практика. Редактирование заметки. Написание хроники и информационной заметки.

Подпись фотографий из семейного альбома.

Тема 4. Работа с вопросами.

Виды вопросов. Поведение выступающего при вопросах. Формы задания вопроса.

Выражение согласия-несогласия, благодарности.

Практика. Пресс – конференция. Ток –шоу «100 вопросов к взрослому» **Тема**

5. Невербальные средства выражения. Язык тела.

«Барьер из рук». Жесты. Жесты руками у лица. Движения головой. Рукопожатие. Движения глаз. Мимика. Позы. Сидячие позы. Выбранная дистанция.

Практика. Просмотр фрагментов сериала «Обмани меня». Сюжетно-ролевая игра «Предвыборная компания».

Тема 6. Барьеры на пути коммуникации. Языковой барьер. Психологические барьеры. Неблагоприятная окружающая обстановка. Речевой барьер.

Практика. Интервью на улице.

Тема 7. Групповое выступление: роли, композиция. Практика. Защита совместного проекта.

Тема 8. Импровизированная речь. Практика. Свободная трибуна. **Тема 9.**

Обобщение. Практика. Круглый стол.

Ожидаемые результаты

- | | |
|--|---|
| <p>Учащиеся</p> <p>➔ получают представление</p> <ul style="list-style-type: none">• об основных законах восприятия и представления устных выступлений;• о значении и формах невербальной коммуникации; <p>➔ получают опыт</p> <ul style="list-style-type: none">• выбора языковых и неязыковых средств выражения в соответствии с задачами выступления;• импровизированного выступления;• работы с различно настроенной аудиторией; | <ul style="list-style-type: none">• группового взаимодействия в процессе подготовки и проведения публичного выступления;• самопрезентации;• рефлексии себя как говорящего и слушающего; <p>➔ освоят на практике</p> <ul style="list-style-type: none">• приемы активного слушания;• приемы эффективного взаимодействия с аудиторией;• приемы эффективного представления речей различного типа |
|--|---|

Модуль «Проба пера»

Задачи

1. Предоставить возможность ребенку свободно выражать свое мнение, получать и передавать информацию, создавая при этом и свои собственные произведения
2. Учить культуре речи
3. Развивать творческие качества личности учащегося

Содержание модуля Тема

1. Вводное занятие. Выполнение творческих заданий.

Тема 2. Комиксы как литературный жанр. История возникновения. Первые комиксы. Русский лубок. Современные жанры комиксов. Отличительные особенности.

Тема 3. Мой любимый комикс. Круглый стол.

Тема 4. Создание комикса по литературному произведению. Выбор произведения. Написание сценария. Перенесение действия на бумагу. Работа с ИКТ: сканирование, редактирование, создание подписей.

Тема 5. Особенности жанра фэнтези. Фэнтези как жанр фантастической литературы. Влияние творчества Д. Толкина на зарождение фэнтези. Особенности жанра. Отличие от научной фантастики. Мифические существа. Современная литература в жанре фэнтези.

Практика. Написание рассказа в жанре фэнтези

Тема 7. Редактирование самостоятельно написанных произведений.

Тема 8. Участие в литературных конкурсах. Написание и редактирование конкурсного материала

Ожидаемые результаты

- Детские работы поискового и творческого характера
- Практические работы по заданной теме
- Поэтические альбомы
- Сборник творческих работ

Модуль «Основы информационной культуры»

Задачи

1. Сформировать навыки работы с информацией, содержащейся в художественной литературе.
2. Освоить рациональные приемы и способы самостоятельного ведения поиска информации, содержащейся в различных источниках.
3. Развивать навыки быстрой работы с информацией.
4. Воспитывать бережное отношение к книге.

Содержание модуля.

Тема 1. Искусство книги. Шрифт. Титулы. Элементы оформления.

Художественные иллюстраторы. Практика. Оформление буквицы.

Тема 2. Экслибрис - книжный знак, портрет владельца книги.

Тема 3. Структура книги. Элементы книги. Справочный аппарат книги. Указатели.

Условные сокращения. Аннотация. Практика. Аннотация.

Тема 4. Поиск информации в документе с помощью справочного аппарата. Практика. Презентация книги.

Тема 5. Расширение представлений об информации. Виды информации с точки зрения использования технических средств: традиционная, непосредственно воспринимаемая человеком; машиночитаемая, смешанная.

Тема 6. Источники информации. Традиционные (бумажные), машиночитаемые (дискеты, компакт-диски, микрофиши и т.п.); смешанные (книги с вложенными компакт-дисками или микрофишами). Практика. Работа с различными источниками информации.

Тема 7. Роль электронной информации в современном мире. Персональный компьютер

как средство получения, обработки и передачи информации. Практика. Передача информации через компьютер.

Ожидаемые результаты

- Интернет-грамотность
 - Применение полученной информации в различных сферах своей деятельности
 - Умение общаться с другими людьми с помощью современных средств информатики
- Развитие таких качеств личности, как самостоятельность и креативность

Модуль «Газета «Пресс-центр сообщает...»

Задачи

1. Способствовать развитию интеллектуальных и коммуникативных способностей учащихся
 2. Поддерживать творческий потенциал
 3. Воспитывать культуру поведения
- Содержание модуля**

Тема 1. Выпуск газеты на основе собранного материала

- поиск тем, сбор информации
- подбор фотоматериала
- обработка данных, компьютерный набор газеты
- написание статей, создание колонок
- печать
- редактирование

Тема 2. Выпуск бюллетеней к памятным датам. Выбор темы. Оформление в программе Microsoft Office Publisher

Тема 3. Работа по обновлению сайта ДХТД. Заполнение рубрик: «Новости», «Газета «Пресс-центр сообщает...», «Фотоальбомы» и т. д.

Тема 4. Создание приглашений к внеклассным или массовым мероприятиям, буклетов, открыток. Работа в программе Microsoft Office Publisher.

Ожидаемые результаты

→ Учащиеся будут уметь

- Форматировать текст на компьютере
- Составлять фоторепортаж
- Обновлять сайт
- Создавать публикации
- Планировать работу в команде
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования

Модуль «Тележурналистика»

Задачи

1. Дать основные понятия о профессии журналиста вообще и телевизионного в частности
2. Научить оперативно собирать информацию и обрабатывать её
3. Познакомить с особенностями работы над новостным выпуском
4. Освоить технологию интервью, технологию написания сценария
5. Познакомить с особенностями работы ведущего телепрограмм
6. Развивать интеллектуальные и коммуникативные способности личности

Содержание модуля

Тема 1. Вводное занятие. Требования к занятиям. Техника безопасности. История СМИ.

Тема 2. СМИ. Разнообразные виды и формы. Особенности работы в разных СМИ.

Тема 3. Введение в тележурналистику.

Телевидение как средство коммуникации. Социальные функции телевидения.

Телевизионные специальности. Этапы создания телепередач. Телевизионные жанры.

Тема 4. Телевизионный сюжет.

Телевизионный язык: умение рассказывать «картинками».

Композиция телевизионного сюжета. Типы и элементы телевизионных сюжетов.

Взаимодействие журналиста и оператора при работе над сюжетом.

Понятия «закадровый текст», «синхрон», «лайф», «экшн», «стенд-ап».

Практика. Просмотр учебных фильмов «Как делать телевидение»

Тема 5. Телесценарий.

Функции, свойства, требования. Специфика функционирования сценария в телевизионном процессе. Отличия телесценария от кинематографического.

Требования к телесценарию: идея, время, герои, место.

Тема 6. Сценарный план. Понятие «сценарный план». Обоснования необходимости данного сценария, действующих лиц, видео- и аудиоряда – составляющие сценарного плана.

Практика. Составление сценарного плана по стихотворению, песне, сказке.

Тема 7. Новости.

Критерии отбора новостей. Вёрстка новостного выпуска. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. «Инфотейнмент».

Сбор информации. Источники информации. Достоверность информации.

Информационный повод. Особенности работы над информационным сюжетом.

«Подводка» к информационному сюжету. Практика. Просмотр учебных фильмов

«Как делать телевидение». Проект «Новости с кружков» **Тема 8. Интервью.**

Цели и особенности интервью. Активное слушание. Коммуникативные техники.

Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу.

Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке интервью.

Практика. Составление вопросов для интервью. Интервьюирование. **Тема 9.**
Ведущий телепрограммы.

Ведение эфира. Имидж ведущего. Речь на телевидении. Интонация, логические паузы, акценты в речи. Принципы работы ведущего с оператором в студии.

Практика. Игра «Телевизор»

Ожидаемые результаты

- Учащиеся будут иметь представление о профессии тележурналиста → Будут уметь:
- составлять сценарный план
- брать интервью
- работать в парах

Модуль «Студия REC»

Задачи

1. Познакомить с устройством видеокамеры
2. Научить основам операторской работы
3. Создать рекламный ролик работы ДХТД в текущем учебном году
4. Отработать правила обращения с видеокамерой, фотокамерой, микрофоном, диктофоном.
5. Научить работать в жанре интервью, беседы и др.

Тема 1. Видеокамера.

Устройство цифровой видеокамеры. Обращение с видеокамерой. Функциональное назначение элементов управления видеокамерой и их грамотное применение.

Техника безопасности при работе с видеокамерой.

Тема 2. Видеоряд.

Требования к видеоряду.

Основные правила видеосъёмки. Баланс белого, освещенность кадра, выравнивание кадра по вертикали. Устойчивость камеры при съёмках без штатива. Практика.

Съёмка со штативом, без штатива, с плеча. **Тема3.**

Композиция кадра.

План: крупный, средний, общий. Ракурс. Перспектива. Глубина кадра.

Свет и цвет. Практика. Съёмка разных планов. **Тема4.**

Средства для записи голоса.

Микрофон и диктофон. Правила безопасности. Правила пользования микрофоном. Устройство диктофона. Правила пользования. Практика. Работа с микрофоном и диктофоном.

Тема5. Человек в кадре.

Выбор плана при съёмке человека. Монтаж по крупности. Обрезка, «воздух».

Съёмка взаимодействующих объектов. Съёмки диалога. «Правило восьмёрки».

Съёмка интервью. «Говорящий фон». Съёмка «стенд-апа». Практика. Съёмки диалога, интервью, «стенд-апа».

Тема 6. Сценарный план. Понятие «сценарный план». Обоснования необходимости данного сценария, действующих лиц, видео- и аудиоряда – составляющие сценарного плана. Практика. Написание сценарного плана. **Тема 6. Внутрикадровый монтаж.**

Панорама. Переход фокуса. Движение камеры. Монтажная фраза. **Тема**

7. Создание роликов о работе объединений ДХТД

Выбор сюжетов. Определение тем. Подача информации. Написание сценарного плана. Съёмка сюжетов. Монтаж. Озвучка.

Тема 8. Участие в очно-заочной школе телевидения.

Ожидаемые результаты Учащийся

должен уметь самостоятельно:

- подобрать материал для съёмок.
- написать сценарный план
- провести видеосъёмку диалога, интервью, «стенд-апа».
- провести запись интервью на диктофон
- озвучить сюжет с помощью микрофона

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (3 ГОД ОБУЧЕНИЯ)

Модуль «Основы информационной культуры»

Задачи

1. Сформировать навыки информационного самообслуживания учащихся в условиях как традиционной библиотеки, так и Интернета
2. Познакомить с разновидностью словарей 3. Воспитывать трудолюбие и усидчивость

Содержание модуля.

Тема 1. Справочная литература. Типы справочных изданий. Дифференциация.

Тема 2. Словари, разновидности и их назначение. Правила работы с ними.

Поиск информации в словарях и справочниках.

Тема 3. Энциклопедии. БСЭ. ДЭ. Структура. Справочный аппарат.

Тема 4. Работа с энциклопедиями по поиску информации.

Тема 5. Библиографические указатели. Назначение. Справочный аппарат указателей.

Тема 6. Методы самостоятельной работы с книгой. Техники (методы) работы с текстами в исследовательской и учебной деятельности.

Тема 7. Тезисы. Работа над ними. Структура и требования к содержанию. Составление тезиса по документам.

Тема 8. Конспект. Правила конспектирования. Формы конспекта. Ментальные карты.

Тема 9. Цитата. Выбор цитаты. Варианты включения цитаты в текст. Знаки препинания. Правила оформления стихотворной и прозаической цитаты. Способы сокращения цитат.

Тема 10. Библиографическое описание документа. Составление библиографической записи документа. Библиографический список книг.

Практика. Составление списка к работе.

Тема 11. Библиографические ссылки в работе. Виды библиографических ссылок (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) и правила их оформления.

Библиографические ссылки как средство поиска информации, обеспечивающие высокую точность выдачи информации и способ преодоления рассеяния информации.

Тема 12. Реферат. Алгоритм работы над ним. Оформление работы.

Тема 13. Портфолио. Структура. Правила оформления. Технические требования.

Внедренные объекты. Уменьшение объема файла.

Тема 14. Расширение представлений об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для учащихся.

Тема 15. Мультимедиа-ресурсы библиотеки для подростков (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т.д.)

Тема 16. Понятие о документальных потоках. Электронные документы как важнейшая составная часть современного документального потока.

Тема 17. Интернет – глобальная компьютерная сеть и новая среда информационного поиска. Состав информационных ресурсов Интернета. Информационно-поисковые системы WWW: каталоги и поисковые машины.

Тема 18. Общая технология поиска информации в Интернете: определение поискового пространства; выбор информационно-поисковой системы; поиск информации с типом запроса и спецификой информационно-поисковой системы; оформление результатов поиска.

Тема 19. Технология разыскания отдельных видов информации в Интернете: текстов, рисунков, фотографий и др.

Тема 20. Режимы работы пользователей с ресурсами Интернета: on-line, off-line. Базовые пользовательские технологии в Интернете: электронная почта (e-mail), телеконференции (USENET), передача файловых архивов (FTP), электронные доски объявлений (BBS), прямое общение пользователей (IRS) и др.

Ожидаемые результаты □

умение адекватно формулировать свою потребность в информации;

- эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;
- перерабатывать информацию и создавать качественно новую;
- вести индивидуальные информационно-поисковые системы;
- адекватно отбирать и оценивать информацию;
- способность к информационному общению

Модуль «Газета «Пресс-центр сообщает...»»

Задачи

1. Способствовать развитию интеллектуальных и коммуникативных способностей учащихся
2. Поддерживать творческий потенциал
3. Воспитывать культуру поведения

Содержание модуля

Тема 1. Выпуск газеты на основе собранного материала

- поиск тем, сбор информации подбор фотоматериала
- обработка данных, написание компьютерный набор газеты статей, создание колонок печать
- редактирование

Тема 2. Выпуск бюллетеней к памятным датам. Выбор темы. Оформление в программе Microsoft Office Publisher

Тема 3. Работа по обновлению сайта ДХТД. Заполнение рубрик: «Новости», «Газета «Пресс-центр сообщает...», «Фотоальбомы» и т. д.

Тема 4. Создание приглашений к внеклассным или массовым мероприятиям, буклетов, открыток. Работа в программе Microsoft Office Publisher.

Ожидаемые результаты

→ Учащиеся будут уметь

- Форматировать текст на компьютере
- Создавать публикацию
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования
- Составлять фоторепортаж
- Обновлять сайт
- Планировать работу в команде

Модуль «Тележурналистика»

Задачи:

1. Заинтересовать художественной документалистикой
2. Освоить правила поведения, ведущего ток-шоу
3. Развивать интеллектуальные и коммуникативные способности личности

4. Воспитать интерес к творческой и исследовательской деятельности в сфере журналистики

Содержание модуля **Тема**

1. Документальный видеофильм.

Художественная документалистика. Этапы работы над сценарием документального фильма. Съёмки документального фильма: особенности работы с героями и натурой.

Использование архивных материалов. Практика. Просмотр и обсуждение документальных фильмов.

Тема 2. Ток-шоу. Современные форматы ток-шоу. Драматургия ток-шоу. Герои ток-шоу. Работа с аудиторией ток-шоу. Ведущий ток-шоу: требования и особенности работы.

Практика. Просмотр и обсуждение существующих ток-шоу. Сюжетно-ролевая игра в формате ток-шоу.

Тема 3. Реалити-шоу. Современные форматы реалити-шоу. Режиссура и редактирование реалити-шоу. Интерактивные формы взаимодействия со зрителями. Практика.

Дискурсclub «Реалити-шоу: за и против». Обсуждение существующих реалити-шоу. Создание концепции нового реалити-шоу.

Ожидаемые результаты □ Получат представление о таких жанрах, как: документальный фильм, ток-шоу, реалитишоу

- Получат представление об особенностях работы ведущего шоу
- Освоят на практике ведение ток-шоу

Модуль «Основы кинорежиссуры»

Задачи

1. Расширить представление о тележурналистике
2. Познакомить с историей развития такого жанра, как кино, мультипликация
3. Воспитывать хороший зрительский вкус
4. Развивать творческие способности личности
5. Развивать базовые пользовательские навыки работы на компьютере и освоение средств информационных технологий.

Содержание модуля **Тема**

1. Искусство кино и его виды.

Язык кино, способы передачи информации, искусство крупных планов Льва Кулешова.

Художественное кино. Документальное кино. Научно-популярное кино.

Мультипликационное кино.

Тема 2. История кино. Рождение кино. 2 пути развития: братьев Люмьер и Жоржа Мельеса.

Тема 3. Немое кино. История кино. Особенности немого кино. Знаменитые фильмы. Знаменитые люди, связанные с эпохой немого кино: актеры и режиссеры. Чарли Чаплин. Мери Пикфорд. Сергей Эйзенштейн. Александр Довженко. Немое кино сегодня.

Практика. Просмотр и обсуждение фильмов. Снятие своего немого кино. **Тема**

3. Короткометражные фильмы.

Постановка темы и идеи ролика. Основы композиционного построения. Структура. Инверсия. История развития. Отличие от полнометражных фильмов. Режиссеры. Шедевры короткометражек. Судьба короткометражек в России. Практика. Просмотр и обсуждение короткометражных фильмов. **Тема 4. Создание роликов и клипов.**

Написание сценария (экрюме). Эскизное исполнение. Выбор программы для монтажа. Практика. Съемка и монтаж ролика, видеоклипа, фильма: дубли, значение крупных планов.

Ожидаемые результаты →

Учащиеся будут знать:

- историю немого и короткометражного кино •

особенности этих видов

→ Будут уметь: \создавать ролики и клипы

Модуль «Студия REC»

Задачи

1. Создать в ДХДТ библиотеку видеосюжетов.
2. Расширить общий кругозор ребёнка, умение правильно пользоваться библиотекой и ресурсами Интернета при создании сценария
3. Научить обрабатывать видеоматериал

Содержание модуля Тема

1. Съёмка телесюжета.

Взаимодействие оператора и журналиста по решению творческой задачи. «Картинка» - основа телесюжета. Алгоритм работы оператора при съёмке телесюжета. Съёмки в особых условиях освещенности. Практика. Съёмки на улице и в помещении. **Тема2. Основы нелинейного видеомонтажа.**

Оборудование для нелинейного видеомонтажа. Основные правила и меры безопасности при обращении с компьютером. Работа с видеофайлами на компьютере. Программы для обработки и просмотра видеофайлов. Требования к компьютеру для видеомонтажа.

Технология нелинейного видеомонтажа. Практика. Обработка видеосюжетов на компьютере. **Тема 3. Монтажный план сюжета.**

Обработка исходного материала. Создание монтажного листа, монтажного плана сюжета.

Принципы монтажа видеоряда. Монтаж по крупности, монтаж по ориентации в пространстве, монтаж по фазе движения и пр. Использование «перебивок», деталей.

Практика. Обработка видеосюжетов на компьютере.

Тема 4. Импортное видеофайлов на компьютер. Работа с программами видеомонтажа Nero и Windows Movie Maker
Создание видеофайлов для монтажа видеосюжета.

Запись закадрового текста. Практика. Работа с программами видеомонтажа Nero и Windows Movie Maker. Озвучка материала. Написание закадрового текста. **Тема 5. Построение видеоряда.**

Размещение видео на дорожке видеоредактора. Сочетание звукового ряда с видеорядом сюжета. Практика. Работа с программой видеомонтажа Nero и Windows Movie Maker

Тема 6. Звуковой ряд телесюжета.

Размещение на дорожке видеоредактора закадрового текста и синхронизация. Практика. Выбор звукового ряда и его создание. Создание файла проекта. **Тема 7. Специальные инструменты видеомонтажа.**

Создание титров и заставок. Эффекты перехода. Видеофильтры.

Тема 8. Создание собственных видеоклипов, фильмов или роликов по данному алгоритму:

- Выбор темы, сюжета или отбор фотоматериала
- Запись закадрового текста
- Сочетание звукового ряда с видеорядом
- Съёмка, сканирование
- Работа с видеофайлами на компьютере
- Создание файла проекта (импорт, сортировка,
- Создание титров и заставок
- отбор)
- Добавление эффектов перехода
- Монтаж
- Видеофильтры
- Написание закадрового текста

Тема 9. Социальная реклама. Выбор тематики, цели и формы исполнения. Анализ типового образца сценария. Написание собственного сценария. Техника исполнения социальной рекламы: рисунок, фотография, видео.

Тема 10. Социальный видеоролик. Съёмка окружающих объектов без постановочной подготовки, работа с актёрами (друзьями и родными), постановочная съёмка с использованием фонов и декораций. Взятие интервью. Работа со звуком, с записью звуковых сцен, введение музыкальных произведений и спецэффектов (сигналов, шумовых эффектов). Форматы записи для видео (DVD или AVI) и для аудио (MP3/WAV). Изучение и применение на практике программных продуктов, позволяющих производить видеомонтаж и накладку звука. Соблюдение хронометража (не более 60 секунд) и качества изображения. Сжатие ролика для показа в Интернете.

Тема 11 . Участие в конкурсах «Включайся!» и ежегодном открытом Национальном конкурсе социального проектирования (социальной рекламы) «Новое пространство России». Знакомство с номинациями. Соблюдение технических требований. Отправка работ. **Ожидаемые результаты**

Овладение ребёнком индивидуальными качествами, профессиональными знаниями, умениями и навыками:

- способность к активному сотрудничеству в любом виде деятельности
- умение ясно выражать свои мысли и общаться с собеседниками и партнёрами

- навыки самостоятельной постановки и решению нестандартных творческих задач
- умение ориентироваться в нестандартной ситуации
- владение основами операторского мастерства
- владение основами нелинейного монтажа
- умение создавать социальный продукт в виде фотографии или ролика

Модуль «Лаборатория делового человека» Задачи 1.

Научить технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы на примере различных документов: тезисы на основе первоисточников, выступления, доклады, отзывы, рецензии

2. Развивать самостоятельность при работе

3. Создать условия для осознанного профессионального самоопределения

Содержание модуля.

Тема 1. Тезисы. Тезис как кратко сформулированное основное положение отдельной части текста статьи, учебника, монографии, доклада, лекции и т.п. основные требования к тезисам: полнота, точность, лаконичность.

Общая технология подготовки тезисов: чтение и анализ первоисточника; выделение основных смысловых частей текста; первичный отбор информации – сокращение избыточной информации (исключение подробностей, деталей, развернутой системы доказательств, примеров, иллюстраций и т.п.; вторичный отбор информации по признаку ее новизны, важности (в зависимости от цели тезирования); обработка и свертывание отобранной информации: процедуры исключения, переформулирования и обобщения информации (вычленение единичных фактов, подбор языковых средств их обобщенной передачи), составление нового текста; запись тезисов. Требования к оформлению.

Практика. Анализ готовых тезисов. Написание тезисов.

Тема 2. Выступления, доклады. Выступление и доклад как типичные виды публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной. Выступление и его свойства: актуальность тематики, выражение позиции выступающего, оригинальность формы, эмоциональность, выразительность. Виды выступлений: подготовленные заранее (речь, публичное заявление, выступление на конференции, в дискуссии, на читательских конференциях, литературных вечерах и т.п.) и экспромты (на диспутах, собраниях и т.п.). Доклад и его свойства: наличие большого объема информации, аргументированной и иллюстрированной серией примеров. Отличие доклада от выступления по основательности информации и времени исполнения. Зависимость состава аспектов содержания в структуре доклада, выступления от специфики слушателей (возраст, уровень профессиональной компетентности и др.), цели и характера мероприятия, личностной целевой установки докладчика. Технология подготовки доклада и выступления, подготовленного заранее: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; структурно-семантический анализ темы: поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных

документов по теме; систематизация результатов аналитикосинтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста. Специфические особенности технологии подготовки выступления и доклада как устной публичной речи. Мультимедийная презентация в составе выступления и доклада. Практика. Подготовка выступлений, докладов с мультимедийной презентацией.

Тема 3. Отзыв. Особенности отзыва: личностное эмоционально-оценочное отношение к прочитанному, услышанному как обязательный элемент отзыва. Виды отзывов: по форме реализации (устные и письменные); по объекту анализа и оценки (отзывы на книги, кинофильмы, спектакли, телевизионные передачи, выставки и т.п.). структура отзыва: информационная и оценочная части. Общая технология подготовки отзыва: изучение объекта анализа (чтение, просмотр, прослушивание и т. п.); поиск, отбор и систематизация данных, посвященных данному типу объектов анализа; составление плана отзыва; формулирование суждений, раскрывающих отношение автора отзыва к прочитанному, увиденному, услышанному; подготовка текста отзыва; редактирование и оформление. Практика. Анализ отзыва. Написание отзыва.

Тема 4. Рецензия. Оперативность и оценочность – важнейшие свойства рецензии как жанра научного и публицистического стилей речи. Многообразие объектов рецензирования и областей применения рецензии: литературная, музыкальная, театральная и т.п. критика; публицистика; издательское дело и книговедение. Отзывы и рецензии: сходство и различие. Выражение личного мнения как атрибут отзыва, детальный анализ как основа выражения личного мнения – атрибут рецензии. Структура рецензии: информационная и оценочная части. Состав основных аспектов содержания в структуре рецензии: объект анализа (вид работы, тема, сведения об авторе, структуре, объеме); актуальность темы, краткая общая характеристика содержания и структуры произведения; развернутый последовательный анализ и комментарий его частей с указанием достоинств и недостатков, общая оценка рецензируемого произведения; оценка вклада автора (творческого коллектива); выводы, рекомендации. Общая технология подготовки рецензии: изучение объекта анализа (чтение, просмотр, прослушивание и т.п.); поиск, отбор и систематизация данных, посвященных данному типу объекта анализа; определение состава аспектов рецензии в зависимости от объекта анализа; составление плана рецензии; развернутая интерпретация и оценка объекта анализа; формулирование совокупности суждений, раскрывающих позицию автора рецензии относительно прочитанного, увиденного, услышанного; подготовка текста, редактирование, оформление. Практика. Анализ готовых рецензий. Написание рецензии.

Тема 5. Деловые документы. Деловые документы как разновидность непубликуемых документов. Виды деловых документов. Документы по личному составу: заявление, автобиография, резюме и т.д. Официальный Характер и наличие «жесткой структуры» как отличительные черты деловых документов. Формализованный характер подготовки деловых документов. **Заявление** как деловой документ констатирующе - ходатайствующего характера. Структура заявления: указание адресата (к кому обращаются); указание заявителя (кто обращается); наименование документа; содержание заявления; подпись заявителя, дата. **Резюме** (профессиональное резюме) как вид делового документа, краткая самохарактеристика специалиста, представляемая в организацию при поиске работы. Выражение заинтересованности предлагаемым видом деятельности,

представление себя в наиболее выгодном свете в строгом соответствии с фактами биографии, краткость, четкость, единообразие при подаче однотипной информации как отличительные черты резюме. Структура резюме: персональные данные кандидата (полное имя, точный адрес, телефон или другое средство быстрой связи); краткое описание должности, на которую претендует; образование (указание учебного заведения, даты его окончания, серии и номера документа (диплома, сертификата и пр., выданного по его окончании); описание предыдущего опыта работы в обратном хронологическом порядке (место работы, должность, стаж работы на этой должности, награды и поощрения за ее исполнение); дополнительные сведения (публикации, членство в профессиональных обществах, общественная деятельность, успехи, почетные награды и др.). особенности резюме для выпускников учебных заведений. **Автобиография** как деловой документ, описание своей жизни. Структура текста автобиографии: место и год рождения, сведения о семье, учебе, личных интересах, личных достижениях (победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.) правила оформления и редактирования автобиографии. Технология подготовки деловых документов: определение цели и вида; определение структуры и состава аспектов содержания делового документа в зависимости от его вида; Подготовка и редактирование текста делового документа. Использование справочной и учебной литературы по делопроизводству как условие подготовки деловых документов. Практика. Составление деловых документов.

Тема 6. Исследовательская работа.

Этапы работы над исследовательской работой.

Выбор темы исследовательской работы. Формулирование целей и задач. Актуальность, новизна, отличительные особенности. Методы работы. Литературный обзор. Сбор аналитических материалов (анкетирование, проведение эксперимента). Обработка результатов исследования. Способы их оформления (таблицы, графики, рисунки, диаграммы). Выводы и заключение. Структура работы. Культура оформления материала.

Автоматическое оглавление. Оформление списка литературы.

Презентация как иллюстрация к работе.

Практика. Участие в конкурсах и конференциях.

Тема 7. Проект.

Отличие проекта от исследования. Алгоритм проектной деятельности. Типы проектов. Правила выбора темы проекта. Структура проекта. Паспорт проектной деятельности. Формулирование целей и задач. Гипотеза. План действий. Проблемы и их преодоление. Условия реализации проекта. Ожидаемые результаты. Продукты проектной деятельности. Рефлексия результатов проекта. Формы защиты проектов. Шаблон защиты проекта. Культура оформления материала. Аннотация к проекту. Критерии успешности проектной деятельности.

Практика. Участие в конкурсах и конференциях.

Ожидаемые результаты

- Приобретение учащимися практических умений конспектов, тезисов на основе первоисточников, докладов и выступлений, отзывов и рецензий, деловых документов.
- Приобретение навыков анализа и синтеза добытой информации
- Умение давать её критическую оценку
- Умение самостоятельно создавать информационный продукт
- Умение активно использовать в своей работе современные информационно-коммуникационные технологии

Модуль «Мульти-пульты» (21+159=180 часов)

Задачи.

1. Научить создавать собственные анимационные фильмы в различных программах.
2. Воспитывать художественный вкус.
3. Развивать умение работать в коллективе.

Тема 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером. Гимнастика для глаз и рук.

Тема 2. Создание мультфильмов в программе «Анимационная студия»

2.1 Знакомство с программой «Анимационная студия»

Просмотр демонстрационных примеров. Назначение инструментов панели «Инструменты». Опции каждого инструмента.

Практика. Пробные съемки. Создание покадровой анимации.

2.2 Выбор темы. Сценарий

Сценарий мультипликационного фильма и его особенности. Подготовительный период. Индивидуальная и групповая работа по сочинению историй, которые могут стать основой сюжета. Литературный сценарий. Подготовка сценария для съёмки.

Практика. Придумывание сценария.

2.3 Декорации

Планы декораций. Передний и задние планы.

Практика. Практическая работа. Изготовление каркаса для съемок.

2.4 Практика. Пробная съемка анимационного фильма.

2.5 Редактирование продукта.

Добавление фигур или других рисунков к кадрам. Применение правки к нескольким кадрам. Замедленная съемка.

Практика. Редактирование отснятого материала.

2.6 Монтаж

Выстраивание отснятых кадров в компьютерной программе. Проверка сцен по времени.

Практика. Группировка кадров в клип.

2.7 Озвучивание. Запись закадрового текста, музыкального сопровождения, шумов и т.д.

Практика. Озвучивание фильма. Запись и импортирование звука. Работа с текстом. Запись звуковых дорожек. Редактирование звуковых дорожек

2.8 Титры. Выбор шрифта, фона, цвета надписи. Применение различных видов анимации.

Практика. Добавление титров и названия фильма.

2.9 Сохранение мультфильма.

2.10 Создание собственного мультфильма в программе «Анимационная студия»

Практика. Создание мультфильмов с использованием различных предметов на темы: Кофейные истории. История игрушек. По мотивам студии Pixar и др.

Тема 3. Создание мультфильмов в программе «Рисуем мультфильм 2»

3.1 Установка программы «BlueStacks» для использования на ПК игрпрограмм для Андроида. Регистрация и создание аккаунта в Google.

3.2 Основные операции при создании анимации в программе «Рисуем мультфильм 2».

Опции каждого инструмента.

3.3 Знакомство с различными этапами создания мультфильма.

Выбор героев: стикманы, люди, животные, драконы, монстры, роботы, ниндзя и другое. Выбор предметов: скалы, транспорт, портфель, мебель, флаги, геометрические фигуры и другое.

Анимация героев. Коллекция действий героев. Смена действий героев. Одновременное действие героев.

Создание собственных предметов. Создание собственных персонажей.

Спецэффекты: звуковые и другие.

3.4 Редактирование предметов, сцен, кадров, фона, аудио и т.д.

3.5 Выбор звука и музыкального сопровождения.

3.6 Работа с текстом. Создание надписей разными способами. Анимация текста.

3.7 Работа над созданием индивидуальных проектов - мультфильмов. Примерные темы: интересные факты о растениях и животных, здоровый образ жизни. 3.8. Сохранение мультфильма. Экспорт. Форматы экспорта.

Тема 4. Практика.Создание сборника мультфильмов в программах WindowsMovieMaker и Киностудия Lives.

4.1. Изучение программ Windows Movie Maker и Киностудия Lives. Знакомство с панелью инструментов. Изучение каждой опции.

- 4.2. Пробное соединение мультфильмов в клип. Продумывание композиции. Усечение лишних кадров.
- 4.3. Название и титры. Видеоэффекты и видеопереходы.
- 4.4 Работа со звуком. Снятие звука и добавление. Наложение музыки и подстройка шкалы времени. Конвертация звука в формат mp3.
- 4.5. Импорт и экспорт фильма. Знакомство с программой перекодирования фильмов «FormatFactory»
 - 4. 6.Размещение мультфильма в Ютубе.
- 4.7 Создание сборников созданных мультфильмов.

Ожидаемые результаты Умение работать в программах Windows Movie Maker, Киностудия Lives, анимационная студия, Рисуем мультфильм-2

- Создание собственных анимационных фильмов

Методическое обеспечение

Занятия по данному курсу опираются на следующие методологические подходы:

- деятельностный, который ориентирует на формирование личности и ее способностей через активную личность самого учащегося;
- компетентностный, формирующий в процессе освоения программных знаний комплекс надпредметных, универсальных общеучебных умений, различных видов деятельности и развитие способностей, личностных качеств и отношений;
- развивающий подход, учитывающий особенности и закономерности психического и умственного развития учащегося конкретного возраста;
- исследовательский (проблемно-эвристический, проектный), связанный с самостоятельным поиском и решением учащимися тех или иных вопросов.

Кроме того, реализация данной программы предполагает применение различных методов и приёмов, связанных с пробуждением социальной активности учащегося и строится на общих принципах:

1. Педагогическое воздействие педагога на учащегося посредством убеждения, требования, приучения, поощрения, личного примера, просьбы, совета
2. Создание специальных условий, ситуаций и обстоятельств: игровых, ситуативных, образовательных, которые вынуждают учащегося изменить собственное отношение, выразить свою позицию, осуществить поступок, проявить характер
- 3.. Использование положительного образа (авторитета). Немаловажным инструментом для получения требуемых воспитательных результатов может оказаться предложение ребенку использовать в своей работе образы отдельных авторитетных

людей – отца, ветерана, космонавта, футболиста, художника, государственного деятеля, деятеля искусства или средств массовой информации (телевидение, печатные издания, радио, Интернет).

4. Организация совместной деятельности педагога с учащимися, общение, проведение ролевой игры, внеклассного мероприятия. Каждая из этих форм может стать видеороликом или фотографией, превращенной в плакат социальной рекламы.

5. Погружение в мир СМИ

Учитывая модульное построение программы, в следующей таблице представлено методическое обеспечение по каждому модулю отдельно. Для модулей подобраны основные способы и формы работы с детьми, преимущественные формы занятий с мотивацией их выбора; используемые приемы и организации УВП, представлены необходимый дидактический материал и техническое оснащение, прописаны формы подведения итогов.

Общим моментом в обеспечении материально-технической базы является наличие учебного кабинета для занятий с детьми, имеющего хорошее освещение (до 200 лк) и вентиляцию и оснащенного средствами ИКТ; аптечки; стенда для размещения информации к занятиям; оборудования:

- столов и стульев, соответствующих росту обучающихся □ доски для записей

Методическое обеспечение по модулям

<u>Модуль</u>	<u>Методическое обеспечение</u>					
	<i>Основные способы и формы работы с детьми</i>	<i>Формы занятий, мотивация</i>	<i>Приемы и методы организации УВП</i>	<i>Дидактический материал</i>	<i>Техническое оснащение</i>	<i>Формы подведения итогов</i>

<p>Основы риторики</p>	<p>Групповые Практические Теоретические</p>	<p>Беседа Анкетирование Психологические тесты Деловая игра Сюжетно-ролевые игры Дискуссионный клуб Просмотр и обсуждение видеоматериалов Практикум Творческая мастерская Ток-шоу Круглый стол Турнир ораторов Выбор таких форм обусловлен тем, что конечный результат модуля – это формирование коммуникативной компетентности в части устной презентации</p>	<p>Словесны й Наглядны й Практичес кий Создание ситуации успеха Активные формы познавате льной деятельно сти Психологи ческие и социологи ческие методы и приемы</p>	<p>DVD с записями сериала «Обмани меня», мультфильмом «Влюбчивая ворона» Фотографии Презентация «Невербальные средства выражения» Примеры словарных статей Наглядный материал по теме «Шрифт» Дидактический материал для упражнения «Свободная трибуна»</p>	<p>Диктофон Видеокамера Трибуна Экран Проектор Ноутбук</p>	<p>Выступление на научно-практической конференции «Планета, величиной с поселок» Выступление на Круглом столе</p>
-------------------------------	---	--	--	---	--	---

<p>Тележурналистика</p>	<p>Групповые Практические Теоретические</p>	<p>Лекция Ток-шоу Дискурс-клуб Киноклуб Интервьюирование Игра</p>	<p>Словесны й Наглядны й Практичес кий</p>	<p>Учебный фильм «Как делать телевидение» DVD с записями документальных фильмов, ток-шоу,</p>	<p>Экран Проектор Ноутбук Диктофон</p>	<p>Ток-шоу Проект «Реалитишоу»</p>
--------------------------------	---	---	--	---	--	------------------------------------

			Метод игры	реалити-шоу		
Проба пера	Групповые Индивидуальн ые Практические Теоретические	Беседа Обсуждение литературного материала Редактирование творческих работ Объяснение Рассказ Практикум Формы работы направлены на стимулирование литературного творчества, развитие воображения и внимания к слову	Словесны й Наглядны й Практичес кий Проектны й	Задания для игры «Буриме» Примеры литературных произведений	Учебная доска Мел или маркер Писчая бумага Ручки	Выпуск сборника творческих работ Участие в литературн ых конкурсах Публикаци и работ в районной газете и газете «Прессцентр сообщает... »
Основы информацио нной культуры	Групповые Практически е Теоретическ ие	Экскурсия Рассказ Тренинги Самостоятельная работа	Словесны й Наглядны й Проблемн о- поисковы й	DVD «Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия» Дидактический материал к теме «Источники информации»: книги, газеты, ноты, шрифт Брайля и т.д	Компьютер Энциклопедии Словари Писчая бумага Диски с обучающими программами и играми	Игра «Пойди туда, не знаю куда, принеси то, не знаю что»

Студия REC	Групповые Индивидуальные Практические	Лекция Съемка материала Монтаж Тренинги Самостоятельная	Словесный Наглядный Практический	Примеры видеофильмов детских киностудий	Компьютер Видеокамера Штатив Принтер Сканер	Создание видеороликов, фильмов, Клипов
------------	---	---	--	---	---	---

	Теоретическое	деятельность Занятия в модуле имеют практическую направленность-съемки видеосюжетов с последующим монтажом и преобразованием в фильм. Эти занятия требуют индивидуальной работы.	кий		Микрофон Диктофон Наличие программ Nero и Windows Movie Maker Компакт-диски с музыкой для озвучивания	
Лаборатория делового человека	Групповые Практические Теоретические	Лекция Тренинги Самостоятельная деятельность Игра Основная задача модуля – подготовить учащихся к дальнейшей самостоятельной жизни.	Словесный Наглядный Практический Проблемно-поисковый	Раздаточный материал с примерами оформления различных документов	Экран Проектор Ноутбук	Сюжетно-ролевая игра «Прием на работу»

Основы кинорежиссуры	Групповые Индивидуальные Практические Теоретические	Рассказ Просмотр и обсуждение фильмов Особенность этого модуля состоит в том, что одна из тем («Мультипликация») может по желанию учащихся перенесена на 1 год обучения	Словесный Наглядный Практический	DVD с записями художественных, документальных и мультипликационных фильмов	Экран Проектор Ноутбук Программы Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher	Рассказ о творчестве любимого режиссера Презентация
	Групповые Индивидуальные	Беседа Анализ периодических	Словесный	Вырезки с заметками из газет	Компьютер Сканер	Выпуск газеты,

Газета «Прессцентр сообщает...»	Практические Теоретические	изданий Анкетирование Выпуск газеты	Наглядный Практический	Примеры школьных газет Опросники	Принтер Бумага для принтера Цифровой фотоаппарат Программы Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher, наличие доступа в Интернет	Обновление сайта
Мультипульти	Групповые Индивидуальные Практические Теоретические	Практикумы Творческая мастерская Диспут-клуб Круглый стол	Словесный Наглядный Практический	Примеры мультфильмов, сделанных в программах Анимационная студия, Рисуем мультфильмы 2; сюжеты для мультфильмов	Ноутбук Настольная лампа Подключение к Интернету Программы Windows Movie Maker и Киностудия Lives, Анимационная студия, Рисуем мультфильмы 2	Сборник анимационных фильмов

Беседы о разном	Групповые Практические Эвристические	Беседа Обсуждение литературного материала, художественных и документальных фильмов Дискуссия Дебаты	Словесный Практический	Примеры текстов Наборы карточек с иллюстрациями Отрывки из художественных текстов и фильмов	Компьютер Доска для записей Маркер Писчая бумага Ручки Принтер	Приобретение коммуникативных навыков
Таймменеджмент	Групповые Практические Теоретические	Лекция и Тренинги Мини-проекты Мозговой штурм групповая дискуссия	Словесный Наглядный Практический	Презентации по темам «История часов», «Типы темперамента» Анкеты Притчи	Ноутбук Проектор Доска для записей Маркер Писчая бумага Ручки Принтер	Использование участникам и приемов ТМ в своей повседневной жизни
Поделки из газеты	Групповые Практические	Творческая мастерская	Наглядный Практический	Книги по темам «Поделки из газетных трубочек»	Старые газеты, журналы Клей Клеевой пистолет	Выставка поделок Участие в

			кий	Материалы Интернет-сайтов	Спицы или деревянные шпажки Ножницы Картон Простые карандаши Аэрозольная краска	конкурсах декоративного прикладного творчества
--	--	--	-----	------------------------------	--	---

					Лак	
Личный кабинет	Индивидуальные Эвристические	Консультации Практикум Занятия в этом модуле позволяют учащимся полностью раскрыть свой творческий потенциал, исправить свои ошибки, получить индивидуальную консультацию	Наглядный Практический	Ученические работы	Компьютер Сканер Принтер Бумага для принтера	Листы достижений

Кадровое обеспечение

Программа может быть реализована педагогами дополнительного образования в объединениях учреждений дополнительного образования социально-педагогической направленностей, а также отдельные модули могут быть использованы учителями во внеурочной деятельности в общеобразовательных школах.

Здоровьесберегающие технологии

Занятия проводятся в специальном, регулярно проветриваемом, хорошо освещённом помещении, где имеются рабочие места для учащихся, стеллажи для хранения творческих работ и рабочих материалов.

Одно из важнейших требований - соблюдение правил охраны труда учащихся, норм санитарной гигиены в помещении и на рабочих местах, правил пожарной безопасности. Педагог регулярно знакомит обучающихся с правилами по технике безопасности при работе с техническими средствами: музыкальным центром, компьютером, видеокамерой, фотоаппаратом и т. д.

Так как занятия предполагают работу за компьютером, в ходе занятий проводятся физкультминутки с упражнениями по профилактике переутомления зрительной системы обучающихся.

Нормативно-правовое обеспечение

□ Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 2015, гл. 10 «Дополнительное образование», ст. 75 «Дополнительное образование детей и взрослых»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.06 № 06 - 1844. "Примерные требования к программам дополнительного образования детей для использования в практической работе".
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. №2802484/16 Минобразования России. "Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденные на заседании Научнометодического совета по дополнительному образованию детей Минобразования России».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 № 655 «Федеральные государственные требования к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования»
- Постановление Правительства Калужской области от 20.12.2013 N 713 (ред. от 30.03.2015) "Об утверждении государственной программы Калужской области "Развитие образования в Калужской области"
- Устав МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги

СИСТЕМА ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«От слова к делу»

В практике реализации образовательной программы дополнительного образования «От слова к делу» используется система диагностики результативности программы, оформленная в виде «Программы аттестации учащихся по программе ДО».

Цель данной программы: определение эффективности программы «От слова к делу» (Клуб «Пресс-центр») в плане обучения, развития и воспитания.

Задачи: проверить результативность обучения по следующим показателям:

- Показатели обучения
- Показатели воспитания и развития

44

45

Аттестация учащихся строится на следующих **принципах:**

- научности;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватности специфике детского объединения к периоду обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для детей

Согласно «Положению об аттестации учащихся детских объединений НСП МБОУ ДО «ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги **содержанием аттестации** является:

входной контроль – начальный уровень знаний, умений, навыков, учащихся по данному предмету; *текущий* – содержание изученного текущего программного материала;

промежуточный - содержание образовательной программы определенного года (этапа) обучения; *итоговый* – содержание всей образовательной программы в целом

Особенность аттестации учащихся, обучающихся по модульной программе, заключается в том, что все виды контроля в течение года осуществляются следующим образом: входной контроль – при начале изучения нового модуля, текущий (тематический) – в процессе его изучения, промежуточный – в конце учебного года, итоговый – в конце изучения всей программы. Аттестация осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протоколов (см. Приложение № 1) по каждой учебной группе.

Итоговые протоколы (см. Приложение № 2) сдаются педагогом методисту учреждения.

Проверке подлежат три составляющие образовательного процесса:

- Знания, умения, навыки – обучение Что воспитано – воспитание
- Что развито - развитие.

В аттестации области **обучения** учитываются следующие показатели:

- теоретические знания, умения, навыки;
- практическая деятельность;
- опыт творческой деятельности (участие в различных конкурсах, внеклассных мероприятиях, количество публикаций, создание видеопродукции, публичные выступления на конференциях и фестивалях, фотоотчеты, создание презентаций, бюллетеней и т.д.)

Аттестация по двум направлениям – **воспитание и развитие** – осуществляется через мониторинг личностного развития ребенка в начале учебного года и в конце. Динамика личностного развития отслеживается по следующим параметрам: организационно-волевые качества, ориентационные свойства личности, поведенческие характеристики и личностные достижения учащегося.

Диагностический материал *Формы контроля*
(*обучение*)

Входящий	Текущий	Промежуточный	Итоговый
-----------------	----------------	----------------------	-----------------

<p>Тесты Анализ текста Собеседование Контрольное задание Ответы на вопросы и практическое задание Тестирование Обсуждение мультипликационных фильмов Анкетирование Игра «Словотворчество» «Испорченный телефон»</p>	<p>Конференции. Защита проектов Риторические задачи. Конкурсы Выпуск стенгазеты Публикации в районной газете Творческие работы Подготовка репортажа, видеоролика, презентации Праздники Педагогическое наблюдение Листы достижений Тестовые задания Кроссворд Олимпиада Работа с понятиями Зачет Деловая игра Видеомониторинг Контрольное задание Практическое задание Просмотр и обсуждение документальных и мультипликационных фильмов Игра «Внимание, запись!»</p>	<p>Если учащийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, конференциях, участие в создании газеты, проектная деятельность, снятие фильмов, роликов и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от промежуточной аттестации.</p> <p>Проект Творческие и исследовательские работы Защита проекта Портфолио Конференции Очно-заочная школа телевидения Специальная фиксация мероприятий: фото, видео и др. Листы достижений</p>	<p>С учетом результатов промежуточной аттестации учащийся может быть освобожден от итоговой аттестации.</p> <p>Может представлять собой комплексное задание, включающее в себя зун из разных модулей, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. снять видеоролик, фильм, анимационный фильм по собственному сценарию 2. написать статью (репортаж) на заданную тему 3. написать размышление на предложенную тему 4. приготовить презентацию на тему «Как я был журналистом» и т. д. или быть узко направленным в рамках одного модуля (см. в Программе) <p>Ток-шоу Публичное выступление</p>
---	---	---	---

--	--	--	--

		Анализ текста Анализ продуктов творческой деятельности учащихся	Творческие и исследовательские работы Листы достижений Анализ продуктов творческой
--	--	--	--

		Игра «Телевизор» Практическая работа «Поиск информации» Презентация книги	деятельности учащихся Электронная версия газеты Деловая игра «Прием на работу» Викторина с использованием ИКТ Мониторинг личностного роста учащегося
--	--	---	--

Формы контроля (воспитание)

Год обучения	Входящий	Текущий	Промежуточный	Итоговый
1	Анкетирование	Диагностика сформированности детских коллективов Изучение микроклимата Методика незаконченных предложений Шкала психологической близости	Анкетирование Самооценка оратора Методика «Мотивы выбора профессии»	Составление индивидуальных карт уровня воспитанности Мониторинг
2	Анкетирование	Методики цветописи Л.Н. Лутошкина Для определения психологического климата группы «Коммуникативная компетентность», методика КОС (коммуникативных организаторских склонностей). Рефлексия поведения	Методика «Мотивы выбора профессии» Опросник профессиональной готовности (Л.Н. Кабардова),	Составление индивидуальных карт уровня развития

3	Анкетирование	Тест Ряховского Тест «Ваша коммуникабельность» Тест "Умеете ли вы говорить и слушать?"	Методика «Изучение профессиональных намерений» Л.МФридман, И.Я. Каплунович. Определение индекса групповой сплоченности Сипора	Составление индивидуальных карт уровня развития Мониторинг Анкета «Я и мое свободное время»
---	---------------	--	---	---

**Динамика личностного развития ребенка в процессе освоения
им дополнительной образовательной программы**

<i>Показатели (оцениваемые параметры)</i>	<i>Критерии</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого качества</i>	<i>Уровень</i>	<i>Методы диагностики</i>
---	-----------------	---	----------------	-------------------------------

<p>I. <u>Организационноволевые качества:</u></p> <p>Терпение</p> <p>Воля</p> <p>Самоконтроль</p>	<p>Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности</p> <p>Способность активно побуждать себя к практическим действиям</p> <p>Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия)</p>	<p>-терпения хватает меньше чем на ½ занятия</p> <p>-терпения хватает больше чем на ½ занятия</p> <p>-терпения хватает на все занятие</p> <p>-волевые усилия ребенка побуждаются извне</p> <p>-иногда – самим ребенком</p> <p>-всегда – самим ребенком</p> <p>-ребенок постоянно находится под воздействием контроля извне</p> <p>-периодически контролирует сам себя</p> <p>-постоянно контролирует сам себя</p>	<p>Н</p> <p>С</p> <p>В</p> <p>Н</p> <p>С</p> <p>В</p> <p>Н</p> <p>С</p> <p>В</p>	<p>Наблюдение</p>
--	---	---	--	-------------------

<p>II. <u>Ориентационные качества:</u></p> <p>Самооценка</p> <p>Интерес к занятиям в детском объединении</p>	<p>Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям</p> <p>Осознанное участие</p>	<p>- заниженная нормальная</p> <p>- завышенная</p> <p>- интерес к занятиям продиктован ребенку извне</p> <p>- интерес периодически поддерживается</p>	<p>Н</p> <p>С</p> <p>В</p> <p>Н</p> <p>С</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Тестирование</p>
	<p>ребенка в освоении образовательной программы</p>	<p>самим ребенком</p> <p>- интерес постоянно поддерживается ребенком самостоятельно</p>	<p>В</p>	
<p>III. <u>Поведенческие качества:</u></p> <p>Конфликтность (отношение ребенка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия)</p> <p>Тип сотрудничества (отношение ребенка к общим делам детского объединения)</p>	<p>Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации</p> <p>Умение воспринимать общие дела, как свои собственные</p>	<p>- периодически провоцирует конфликты</p> <p>- сам в конфликтах не участвует, старается их избежать</p> <p>- пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты</p> <p>- избегает участия в общих делах</p> <p>- участвует при побуждении извне</p> <p>- инициативен в общих делах</p>	<p>Н</p> <p>С</p> <p>В</p> <p>Н</p> <p>С</p> <p>В</p>	<p>Тестирование</p> <p>Метод неоконченного предложения</p> <p>Социометрические методы</p> <p>Наблюдение</p>

<p>IV. <u>Личностные</u> <u>достижения ребенка</u></p>	<p>Успехи ребенка в осознанной работе над изменением собственных личностных качеств</p>	<p>- не признает наличие своих недостатков - прислушивается к советам изменить некоторые свои личностные качества - осознанно работает над изменением собственных личностных качеств</p>	<p>Н С В</p>	<p>Наблюдение Анализ продуктов творческой деятельности ребенка</p>
--	---	--	----------------------	--

Диагностика достижения ключевых компетенций

Задачи	Критерии	Показатели
<p>Формирование коммуникативной компетентности</p>	<p>Умение владеть разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо), лингвистической и языковой компетенциями: - умение предъявлять себя окружающим - умение отстаивать свою точку зрения и уважать точку зрения других - умение вести дискуссию, брать интервью - умение произносить подготовленную и спонтанную речь - умение написать анкету, заявление, резюме, письмо, поздравление, репортаж, статью и т. д.</p>	<p>-признание и уважение коллектива -желание работать в команде -общественные отзывы и мнения -участие в работе студии REC - участие в создании газеты -участие в конференции, внеклассных мероприятиях -создание буклетов, программ - написание статей в газету</p>

<p>Формирование информационной компетентности</p>	<p>-умение находить информацию в разных источниках и обрабатывать её</p> <p>-умение принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации</p>	<ul style="list-style-type: none">- владение информационными технологиями- навык работы со справочной литературой-самостоятельно написанные или переработанные статьи для газеты
---	--	--

Список литературы

Для преподавателя:

1. Аврамов, Д.С. Профессиональная этика журналиста [Текст] / Д.С. Аврамов. - М., 1999.
2. Аграновский, А.А. Своего дела мастер: заметки писателя [Текст] / А.А. Аграновский. - М., 1980.
3. Барыкин, К.К. Пишу, печатаю, диктую ...: рассказы о журналистском инструментарии. История, техника применения. Разбор практики. Советы [Текст] / К.К. Барыкин. - М., 1979.
4. Бединская, Е. Основы информационной культуры школьника: программа для учащихся 5-6 классов [Текст] // Школьная библиотека. – 2002. - № 3. – С.9.
5. Винокурова, Н.К. Развитие творческих способностей учащихся [Текст] / Н.К. Винокурова. - М., 1999.
6. Волынец, М.М. Принципы работы оператора при съемке архитектурных сооружений. (Учебное пособие) [Текст] / М.М. Волынец. - М., 1999.
7. Ворошилов, В.В. Журналистика. Учебник [Текст] / В.В. Ворошилов. - С.-П., 1999.
8. Гендина, Н.И. , Колкина, Н. И. , Стародубцева, Г. А. , Уленко, Ю. В. . Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Текст] / Н.И. Гендина, Н. И. Колкина, Г. А. Стародубцева, Ю. В. Уленко. – М., 2006.
9. Голядкин, Н. Краткий очерк становления и развития отечественного и зарубежного телевидения [Текст] / Н. Голядкин.- М., 1996.
10. Егоров, В. Терминологический словарь телевидения. Основные понятия и комментарии [Текст] / В. Егоров.- М., 1997.
11. Засорина, Т., Федосова Н. Профессия - журналист.[Текст] / Т. Засорина, Н. Федосова. - Ростов Н/Д., 1999.
12. Караваева, Е. А. Из опыта ведения курса «Информационная культура личности». [Текст] / Е. А. Караваева // Школьная библиотека. – 2005. – № 8. – С. 40–46.
13. Кашинская, Л.В. Метод наблюдения в журналистике [Текст] / Л.В. Кашинская. -М.,1987.
14. Копперуд, Рой, Нельсон, Рой Пол. Как преподносить новости. [Текст] / Р.Копперуд, Р. П.Нельсон. - М., 1998.
15. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста [Текст] / Г.В. Лазутина.-М.,1999
16. Льюис, Б. Диктор телевидения [Текст] / Б. Льюис.- М., 1973.
17. Макарова, С.К. Техника речи (учебное пособие для дикторов телевидения и радиовещания) [Текст] / С.К. Макарова. - М., 1995.
18. 0 детях, лете и газете, а также обо всём на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха [Текст] / Под ред. С. Цымбаленко. - М.,1997.

19. Овсенян, Р.П. История новейшей отечественной журналистики [Текст] Р.П. Овсенян.- М., 1996.

20. Основы творческой деятельности журналиста [Текст]/ под ред. С. Корконосенко.- С.-П., 2000.
21. Принципы работы телеоператора со светом. [Текст] / М.М. Волынец.- М., 1997.
22. Пронин Е.И. Выразительные средства журналистики [Текст] / Е.И. Пронин. -М., 1980.
23. Развивайте дар слова: Факультативный курс «Теория и практика сочинений разных жанров (89 кл.)» [Текст]/ Сост. Т.А. Ладыженская, Т.С. Зепалова. -1990.
24. Рябчиков, Е. Рождение темы [Текст] / Е .Рябчиков. - М., 1960.
25. Сагал, Г. Двадцать пять интервью. Так работают журналисты [Текст]/ Г. Сагал. - М, 1974.
26. Телевизионная журналистика [Текст]: учебник, 2-е издание. - Изд-во МГУ, 1998.
27. Телевизионная мозаика. Сборник статей [Текст]//Библиотека ТЭФИ).- Изд-во МГУ, 1998. 28. Телевизионная мозаика. Сборник статей [Текст]/ под ред. Я. Засурского. - Изд-во МГУ, 1997.
29. Техника и технология видеомонтажа [Текст]: учебное пособие / под ред. П. Олефиренко. - М., 1999.
30. Трудности словоупотребления на ТВ и РВ. [Текст] / Б.Д. Гаймакова, М.П. Менкевич - М., 1998.
31. Дворко, С.Б., Костина, Л.М., Хоменко И.А. Методические рекомендации по созданию медиатекста в сфере социального проектирования с учетом новых образовательных стандартов на примере участия в ежегодном открытом национальном конкурсе социальной рекламы «Новое пространство России» [Текст] / С.Б.Дворко Л.М.Костина И.А.Хоменко. - Санкт-Петербург, 2011.
32. Фархшатова, И.А Социальное проектирование в сфере дополнительного образования детей [Электронный ресурс]: http://www.orenipk.ru/rmo_2009/rmo-dop-2008/dop/dop_proekt.html

Интернет-ресурсы

1. <http://7ls.ru/browse.php?cat=51>
2. http://schoollibrary.ioso.ru/index.php?news_id=447

Для обучающихся:

1. Андреев, О. А., Хромов, Л. Н. Техника тренировки памяти [Текст]/ О. А. Андреев, Л. Н. Хромов.- Екатеринбург, 1992.
2. Багиров, Э. Г. Очерки теории телевидения [Текст]/ Э. Г. Багиров. - М., 1978.
3. Васильева, А. Н. Газетно-публицистический стиль [Текст]/ А.Н Васильева.-М.,1982.

4. Васильева, А.Н. Основы культуры речи [Текст]/ А.Н Васильева. -М., 1990.
5. Виноградов, В. В. Проблемы русской стилистики [Текст] / В. В. Виноградов. - М., 1981.
6. Гвоздев, А.Н. Очерки по стилистике русского языка [Текст]/ А.Н. Гвоздев.– М., 1995.
7. История русской журналистики [Текст]:хрестоматия.- М., 1991.
8. Карнеги, Д. Как вырабатывать в себе уверенность и влиять на людей , выступая публично:
[Текст]/ Д. Карнеги. - Мн.: Современный литератор,2002.- 816 с.
9. Лукина, М.М. Технология интервью [Текст]/ М.М. Лукина.– М., 2005.
10. Олешко, В.Ф. Журналистика как творчество [Текст]/ В.Ф. Олешко. – М., 2004.
11. Развивайте дар слова. Факультативный курс «Теория и практика сочинений разных жанров (8-9 классы)»: Пособие для учащихся [Текст] / Сост. Т. А. Ладыженская, Т. С. Зепалова. – М.: Просвещение, 1990
12. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст]/ Д.Э. Розенталь. – М., 2005.
13. Тертычный, А. Жанры периодической печати [Текст]/ А. Тертычный– М., 2000.
14. Щуркова, Н. Е. Классное руководство: игровые методики [Текст]/ Н. Е.. Щуркова. – М.,2001.

Приложение 1

Модуль «Основы риторики»

Предварительная аттестация

Срок проведения:

- Начало изучения модуля и первое занятие для вновь пришедшего учащегося в течение учебного года

Цель:

- исследование имеющихся навыков и умений у учащихся оценка исходного уровня (начального) знаний учащихся перед началом образовательного процесса по программе «Клуб «Пресс-центр», модуль «Основы риторики»

Форма проведения:

- Собеседование

Содержание аттестации:

1. Ассоциации. *Какие слова вспоминаются тебе, когда ты говоришь слово море.*

2 Риторическая задача.

Мама увидела в Машиной тетради двойку и очень расстроилась.

-Что же мы будем делать, дочка?

Ответьте за Машу.

3. Назови литературных героев и персонажей мультфильмов, которых можно назвать: вежливыми, с хорошими речевыми манерами; невежливыми, с плохими речевыми привычками..

- Объясни свой выбор.

Форма оценки:

- балл (1-3)

Критерии оценки:

- по каждому вопросу можно набрать от 1 до 3 баллов

Задание	Параметры оценк ^И		
	1 балл	2 балла	3 балла
1. Ассоциации	Названы только слова, связанные с цветом, размером: синее, черное, большое, глубокое	Названы слова, связанные не только с цветом, но и с действием: волнуется, бушует, колышется	Названы не только слова – описания, но и слова, содержащие эмоциональную оценку: спокойное, бушующее, взволнованное, тревожное
2. Риторическая задача	Ответ односложный	Ответ распространенный, но не убедительный	Ответ дан с обращением и распространенным аргументированным объяснением своих действий
3. Назови литературных героев...	Названы по одному герою. Объяснение односложное.	Названы по два героя Данное объяснение недостаточно убедительно	Названы по три и более героев Объяснение распространенное и убедительное

Методика определения результата: уровень учащегося определяется по количеству набранных баллов:

Высокий уровень – 7-9 баллов

Средний – 4,5- 6 балла Низкий

– менее 4

Распределение баллов по уровням результативности обусловлено критериями результативности, указанными в Положении МКОУ ДОД «Куровской ДХТД» об аттестации учащихся.

Фиксация результата: протокол

Приложение 2

Модуль «Основы риторики»

Текущая аттестация (2-ой год)

Срок проведения: в процессе изучения модуля, примерно в середине прохождения программы

Цель: оценка качества усвоения учащимися содержания модуля «Основы риторики» к указанному этапу изучения программного материала

Форма проведения:

Тестовое задание. **Содержание аттестации:**

1. Вставьте пропущенное слово.

Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение ... к слову. (**мысли**)

2. К основным законам риторики не относится закон а) гармонизирующего диалога

б) удовольствия

в) эмоциональности речи

г) краткости

3. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве а) Египет **б) Греция**

в) Китай

г) Рим

4. основоположником теории риторической науки считается

а) Аристотель

б) Квинтилиан

в) Сократ

г) Горгий

5. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину,

познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит **а) Платону** б)

Аристотелю

в) Демосфену

г) Цицерону

6. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1. Квинтилиан -3	1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
2. Н.Ф. Кошанский-2	2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель -4	3. Риторика – искусство говорить хорошо
4.М.В.Ломоносов-1	4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

7. Автором афоризма *Истина всегда торжествует!* является

а) Сенека **б)**

Цицерон

в) Квинтилиан

г) Сократ

8. Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается

а) светская направленность его книг по красноречию

б) систематизированность и широта обобщения риторики

в) популяризация в риторике научного знания и просвещения

г) опора на традиции и черты античного красноречия

9. Вставьте пропущенное слово.

Коммуникация – это специфический обмен ..., процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания. (**информацией**)

10. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь складывается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил а) Ю.В. Рождественский

б) Цицерон

в) П. Грайс

г) Аристотель

11. Наиболее оптимальным в коммуникации является

а) авторитарный стиль

б) демократический стиль

в) общение – заигрывание

г) общение на основе совместной деятельности

12. К невербальным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос**
- в) улыбка
- г) **внешний вид**

13. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране **а)**

- Болгария** б) Англия
- в) Китай
- г) Япония

14. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

1. Интимное расстояние -4	1. 45-120 см
2. Публичное расстояние-3	2. 120-400 см
3. Социальное расстояние-2	3. 400-750 см
4. Персональное расстояние-1	4. 0-45 см

15. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику

- а) представления
- б) просьбы о помощи
- в) предложения собственной помощи
- г) личных вопросов собеседнику**

16. К видам речевой деятельности не относится а) чтение

- б) говорение
- в) размышление**
- г) слушание

17. Для текста не характерна

- а) связность
- б) целостность
- в) логичность
- г) лаконичность**

18. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги а) описание

- б) повествование**

- в) рассуждение
- г) повествование с элементами описания

19. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал а) научный текст б) листовка

- в) контракт
- г) **рекламный текст**

20. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- а) рассуждение
- б) описание
- в) повествование
- г) описание с элементами рассуждения

21. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь а) лекция б) **телефонный разговор**

- в) разговор в семье
- г) политическая речь

22. Определите жанр диалогической речи

- а) проповедь
- б) **интервью**
- в) лекция
- г) адвокатская речь

23. Факты играют важнейшую роль в следующем типе выступлений

- а) Как устроить домашний уют?
- б) Серебряный век русской поэзии
- в) **Что случилось с динозавром?**
- г) Мое отношение к детективной литературе

24. Речевое сообщение включает следующие компоненты

- а) вступление, основная часть, заключение
- б) **зачин, введение, основная часть заключение, концовка**
- в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение
- г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

25. Наилучшим способом выступления признается

- а) запоминание речи наизусть
- б) чтение с листа
- в) **выступление с опорой на текст**
- г) выступление-импровизация

26. Вставьте пропущенное слово.

... является основным инструментом оратора (**голос**)

27. Оптимальным темпом речи является

- а) 80-90 слов в минуту**
- б) 170-180 слов в минуту
- в) 120-150 слов в минуту
- г) 200-250 слов в минуту

28. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи

- а) чистота речи
- б) логичность речи
- в) уместность речи
- г) краткость речи**

29. Слово *этикет* в переводе с французского обозначает **а) ярлык**

- б) приличие
- в) вежливость
- г) воспитанность

30. Слова «*Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость*» принадлежат а) А.С. Пушкину

- б) Дж. Локку
- в) Сервантесу**
- г) Антуану де Сент-Экзюпери

31. Приветствие «*Здравия желаю*» уместно в речи

- а) работников милиции
- б) военных**
- в) служащих
- г) любой социально-профессиональной сфере

32. Этикетные формулы «*Ваш покорный слуга*», «*Покорнейше благодарю*» чаще всего используются в речи **а) старшего поколения**

- б) изысканно-вежливой
- в) официальной при подчеркнуто вежливом общении**
- г) любой

33. Для этой речевой культуры характерна ситуация, описанная в анекдоте: «*На необитаемом острове нашли трех человек, каждый из которых провел на острове 20 лет, выстроил там себе дом в отдельном месте острова, но эти люди друг с другом не разговаривали. На вопрос спасателей «А почему вы не разговариваете друг с другом?» все трое ответили: «Но ведь нас друг другу никто не представил!*» а) японская

- б) китайская

в) английская

г) немецкая

34. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым а) русская б) английская

в) китайская

г) японская

Приложение 3

Модуль «Газета «Пресс-центр»

Текущая аттестация

(2 год)

Срок проведения: в процессе изучения модуля, примерно в середине прохождения программы

Цель: оценка качества усвоения учащимися содержания модуля «Газета «Пресс-центр сообщает...» к указанному этапу изучения программного материала **Форма проведения:**

Отгадывание кроссворда

Форма оценки: уровень (высокий, средний, низкий) **Содержание аттестации:**

Кроссворд № 1.

По горизонтали:

1. сведения об окружающем мире и протекающих в нем событиях

2. научное или публицистическое сочинение небольшого размера

3. периодическое издание

4. высший исполнительный орган государственной власти в стране

5. специалист по редактированию

6. нечто новое. Недавно полученное известие *По вертикали:*

1. литературный работник СМИ

2. право и возможность распоряжаться кем-, чемнибудь, подчинять своей воле

3. передовая часть общества, выражающая его мнение

Ответы: **По**

горизонтали:

1 информация

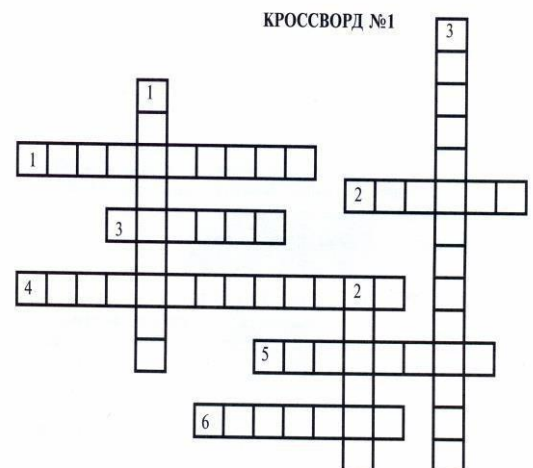
2. статья

3. газета

4. правительство

5. редактор

6. новость **По вертикали:**



1. журналист
2. власть
3. общественность

Приложение 4

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

НСП МБОУ ДО «ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги

20__ /20__ учебный год

Вид
аттестации

(предварительная, текущая, промежуточная, итоговая)

Образовательная программа и срок ее реализации

№ группы (инд)	год обучения	кол-во учащихся в группе
----------------	--------------	--------------------------

ФИО педагога

Дата проведения аттестации

Форма проведения

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

№	Фамилия, имя ребенка	Результат аттестации
1.		
2.		

Всего аттестовано _____ воспитанников. Из них по результатам аттестации: высокий уровень ___ чел. средний уровень ___ чел. низкий уровень ___ чел.

Подпись педагога

Анкета для модуля «Лаборатория делового человека»

1. Как вы оцениваете уровень своей грамотности?
 - низкий
 - Средний
 - высокий
2. Назовите ваши основные проблемы с грамотностью
 - развитие речи (творческие работы)
 - орфография
 - пунктуация
3. Где вы хотите продолжить своё образование после школы?
4. Для чего вы пришли на занятия?
 - Повысить свою грамотность
 - Научиться правильно оформлять деловые бумаги
 - Другое
 - Может пригодиться для дальнейшей учебы
5. Вы считаете занятия в лаборатории:
 - серьёзной подготовкой к дальнейшей жизни
 - просто проведением свободного времени
 - возможностью научиться чему-то новому
 - возможностью научиться чему-то полезному
6. Чем отличается занятия в школе по русскому языку от занятий на кружке?
7. Оцените уровень материала, который вам дает преподаватель:
 - сложный
 - нормальный
 - лёгкий
8. Объяснения преподавателя:
 - всё понятно и доступно
 - очень сложно
 - не всё понятно и доступно
9. Какие пожелания (заявки) у вас есть к преподавателю (по темам)
10. С каким настроением вы идёте на занятия:
 - заставляю себя идти
 - с удовольствием
 - безразлично
11. С каким настроением уходите?
 - Удовлетворены полученным материалом
 - С неудовольствием

- Безразлично
12. Если вы остались недовольны занятием, это связано с тем, что:
- Считаете, что этот материал вам не нужен
 - Устали от информации
 - Другое

Приложение

6 Тест «Как мы воспринимаем информацию?»

1. Прочитайте все пункты теста перед тем, как его выполнять.
2. Напишите Ваше имя в верхнем правом углу этого листа.
3. Во втором пункте обведите слово «имя»
4. Нарисуйте пять маленьких квадратиков в левом верхнем углу этого листа.
5. Произнесите громко своё имя
6. Напишите «да», «да», «да» в левом нижнем углу этого листа
7. Обведите в круг пятый пункт
8. Поставьте «X» в нижнем правом углу этого листа
9. Если вам нравится этот тест, скажите «да», если нет- «нет»
 10. Громко произнесите свою фамилию
 11. На правой стороне этого листа умножьте 66 на 7
 12. Нарисуйте прямоугольник вокруг слова «лист» в пункте номер четыре
 13. Если вы думаете, что чётко следовали инструкции, скажите слово «я следовал»
 14. На левой стороне листа сбоку напишите 69 и 98
 15. Просчитайте в слух от 10 до 1 в обратном порядке
 16. Скажите вслух: «Я почти закончил. Я следовал инструкциям»
 17. Если вы сказали это первым, скажите: «Я- лидер на этом этапе теста»
 18. Теперь, когда вы внимательно всё прочитали, как сказано в пункте один, выполняйте только пункт два.

Приложение 7

ТЕСТ "ВАША КОММУНИКАбельНОСТЬ"

Коммуникабельность – способность к установке связей между людьми (дружеских, деловых). В психологии общения - умение налаживать контакты, способность к конструктивному и взаимообогащающему общению с другими людьми.

Коммуникабельность является одним из определяющих навыков успешного социального взаимодействия, затрагивающим как профессиональные, так и личные отношения. Коммуникабельность является одним из важнейших личных качеств в профессиях, предусматривающих активное общение с другими людьми, такими как, например, журналист.

Для определения уровня коммуникабельности предлагаем Вам пройти тест

"Ваша коммуникабельность"

На каждый из 16 приведенных ниже вопросов дайте один из альтернативных ответов: - *да*, - *нет*, - *иногда*.

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли Вас из колеи ее ожидание?
2. Не откладываете ли Вы визит к врачу до того момента, когда становится невмоготу?
3. Вызывает ли у Вас смятение и неудовольствие необходимость выступить с докладом, сообщением, информацией на совещании, собрании или конференции?
4. Вам предлагают выехать в командировку туда, где Вы никогда не были. Приложите ли Вы все усилия, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями?
6. Раздражаетесь ли Вы, когда незнакомый человек обращается к Вам с просьбой показать ему что-либо, ответить на какой-либо вопрос?
7. Верите ли Вы, что существует проблема "взаимопонимания людей разных поколений"?
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он должен Вам деньги, которые занял несколько дней назад?
9. В кафе или столовой Вам подали явно пропавшее блюдо. Промолчите ли Вы, лишь отодвинув тарелку в сторону?
10. Оказываясь один на один с незнакомцем, Вы, как правило, первым вступаете с ним в беседу?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была: в банке, в магазине, в кассе кинотеатра? Чтобы этого избежать Вы готовы отказаться от своего намерения, нежели томиться в ожидании?
12. Бойтесь ли Вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. Есть ли у Вас сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, культуры и никаких чужих мнений Вы не принимаете?
14. Услышав где-нибудь явно ошибочное высказывание по хорошо известному Вам вопросу, Вы предпочтете вступить в спор?
15. Вызывает ли у Вас досаду чья-нибудь просьба разобраться в том или ином вопросе или учебной теме?
16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения в письменном виде, чем в устном?

Ключ к опроснику: за каждый ответ "да" - 2 балла, за каждый ответ "иногда" - 1 балл, за каждый ответ "нет" - 0 баллов

Подсчитываем сумму баллов, которые Вы набрали при ответах на вопросы.

Если Вы набрали 30-32 балла – Вы явно некоммуникабельны, и это Ваша беда, так как от этого страдаете больше всего сами, да и близким с Вами приходится очень сложно. На Вас трудно положиться в деле, которое требует совместных усилий. Совет: постарайтесь контролировать себя, учитесь быть общительным.

Если Вы набрали 25-29 баллов – Вы неразговорчивы, замкнуты, предпочитаете одиночество, поэтому у Вас, наверное, мало друзей. Новая работа и необходимость контактировать с незнакомыми людьми если и не повергает Вас в панику, то непременно выводит из равновесия. Вы знаете особенность своего характера, за что частенько недовольны собой. Совет: не отчаивайтесь, работайте над собой как можно больше.

Если Вы набрали 24-20 баллов – Вы общительны, в неизвестной обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. Но все же с незнакомыми людьми Вы сходите с осторожностью, в споры и дискуссии вступаете редко и неохотно, и если доводится спорить, то в Ваших высказываниях много сарказма. Совет: Эти недостатки вполне исправимы, обдумывайте свои выводы, анализируйте подобные ситуации.

Если Вы набрали 14-19 баллов – у Вас нормальная коммуникабельность, Вы любознательны, готовы слушать собеседника, терпимы в общении с другими людьми, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных волнений идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумные компании, экстравагантные выходки и многословие, это раздражают Вас. Совет: в различных поведении людей ищите положительные стороны, будьте снисходительнее, ведь каждый человек – это неординарная личность.

Если Вы набрали 9-13 баллов – Вы весьма общительны, порой даже сверх меры. Любопытны, разговорчивы, любите высказывать свою точку зрения по разным вопросам, что иногда вызывает раздражение у окружающих. Охотно знакомитесь с другими людьми, любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя и не всегда можете их выполнить. Иногда вспыльчивы, но быстро отходите. Совет: работайте над усидчивостью, терпением и отвагой при столкновении с серьезными проблемами. Немного усилий над собой и Вы заставите себя не отступать.

Если Вы набрали 4-8 баллов – Вы – "рубака парень"- общительность бьет из Вас ключом. Вы всегда в курсе всех дел, любите принимать участие в спорах, дискуссиях, хотя заурядная тематика может вызвать у Вас хандру. Охотно высказываетесь по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Беретесь за дело, хотя не всегда можете довести начатое дело до конца. Совет: Боритесь с этим недугом, обдумывайте каждое слово или решение, так как по этой причине руководители и коллеги относятся к Вам с некоторой опаской и сомнением.

Если Вы набрали 0-3 баллов – Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к Вам никакого отношения. Вольно или невольно Вы становитесь причиной разных конфликтов в Вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Серьезная работа – не для Вас! И на работе и дома - людям повсюду трудно с Вами. Совет: Воспитывайте в себе терпимость, сдержанность, уважительное отношение к другим людям. Берегитесь судить о проблемах, в которых Вы совершенно некомпетентны.

Приложение 8

Анкета "Моё свободное время"

- Свободное время - это:
- Мое любимое занятие:
- В свободное время я больше всего люблю:
- Если бы я имел достаточно денег, я бы:
- Главная цель моей жизни:
- В свободное время я с друзьями, подругами:
- В свободное время с родителями: Я мечтаю, что с родителями я:

Приложение 9

Анкета "Три моих желания".

Напиши, пожалуйста, три своих самых главных желания в жизни.

Результаты анкеты 1 позволят учителю и родителям судить о характере свободного времяпровождения учащихся; сведения, полученные из ответов детей на вопросы 2, помогут сделать вывод о стремлении учащихся к общению со своими родителями, обратить внимание на то, о чем мечтают и чего ожидать от своих родителей

Приложение 10

Тест Сишора

Шкалы: уровень групповой сплоченности

Назначение и инструкция к тесту

Групповую сплоченность – чрезвычайно важный параметр, показывающий степень интеграции группы, ее сплоченность в единое целое, – можно определить не только путем расчета

соответствующих социометрических индексов. Значительно проще сделать это с помощью методики, состоящей из 5 вопросов с несколькими вариантами ответов на каждый.

Ответы кодируются в баллах согласно приведенным в скобках значениям (максимальная сумма: +19 баллов, минимальная: -5). В ходе опроса баллы указывать не нужно.

1. Как бы вы оценили свою принадлежность к группе?

1. Чувствую себя ее членом, частью коллектива (5).
2. Участвую в большинстве видов деятельности (4).
3. Участвую в одних видах деятельности и не участвую в других (3).
4. Не чувствую, что являюсь членом группы (2).
5. Живу и существую отдельно от нее (1).
6. Не знаю, затрудняюсь ответить (1).

2. Перешли бы вы в другую группу, если бы представилась такая возможность (без изменения прочих условий)?

1. Да, очень хотел бы перейти (1).
2. Скорее перешел бы, чем остался (2).
3. Не вижу никакой разницы (3).
4. Скорее всего остался бы в своей группе (4).
5. Очень хотел бы остаться в своей группе (5).
6. Не знаю, трудно сказать (1).

3. Каковы взаимоотношения между членами вашей группы?

1. Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2. Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3. Хуже, чем в большинстве классов (1).
4. Не знаю, трудно сказать (1).

4. Каковы у вас взаимоотношения с руководством?

1. Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2. Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3. Хуже, чем в большинстве коллективов (1).
4. Не знаю. (1)

5. Каково отношение к делу (учебе и т. п.) в вашем коллективе?

1. Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2. Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3. Хуже, чем в большинстве коллективов (1).
4. Не знаю (1).

Уровни групповой сплоченности

- 15,1 баллов и выше – высокая;
- 11,6 – 15 балла – выше средней;
- 7- 11,5 – средняя;

- 4 – 6,9 – ниже средней;
- 4 и ниже – низкая

Приложение 11

Тест "Умеете ли вы говорить и слушать?"

Пройдите этот тест (так называемый тест Маклени - в честь американского психолога) для того, чтобы наконец выяснить - умеете ли Вы говорить и слушать. Отвечайте "да" или "нет".

1. Когда вы беседуете, объясняете что-либо, внимательно ли следите за тем, чтобы слушатель понял вас?
2. Подбираете ли слова, соответствующие его подготовке?
3. Обдумываете ли указания, распоряжения, прежде чем их высказать?
4. Если вы высказали новую мысль и подчиненный не задает вопросов, считаете ли, что он понял ее?
5. Следите ли за тем, чтобы ваши высказывания были как можно более определенными, ясными, краткими?
6. Обдумываете ли предварительно свои идеи, предложения, чтобы не говорить бессвязно?
7. Поощряете ли вопросы?
8. Вы считаете, что: а) знаете мысли окружающих; б) задаете вопросы, чтобы это выяснить?
9. Различаете ли факты и мнения?
10. Ищете ли все новые возражения против аргументов собеседника?
11. Стараетесь ли, чтобы ваши подчиненные во всем соглашались с вами?
12. Всегда ли говорите ясно, четко, полно, кратко и вежливо?
13. Делаете ли вы паузы в речи, чтобы и самому собраться с мыслями, и слушателям дать возможность обдумать ваши предложения, задать вопросы?

Если вы не задумываясь ответите «да» на все вопросы, кроме 4, 8а, 10 и 11, можно считать, что вы владеете приемами грамотного общения, умеете излагать свои мысли и слушать собеседника.

Приложение 12

Тест Ряховского

Тест оценки уровня общительности, коммуникативности содержит возможность определить уровень коммуникабельности человека. Отвечать на вопросы следует используя три варианта ответов – "да", "иногда" и "нет".

Инструкция: "Вашему вниманию предлагается несколько простых вопросов. Отвечайте быстро, однозначно: "да", "нет", "иногда". **Оценка ответов;**

"да" – 2 очка, "иногда" – 1 очко, "нет" – 0 очков.

Полученные очки суммируются, и по классификатору определяется, к какой категории относится испытуемый.

Классификатор теста

30-31 очков. Вы явно некоммуникабельны, и это Ваша беда, так как больше всего страдаете от этого Вы сами. Но и близким Вам людям нелегко. На Вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя.

25-29 очков. Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, поэтому у Вас мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергают Вас в панику, то надолго выводят из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой. Но не ограничивайтесь только таким недовольством – в Вашей власти переломить эти особенности характера. Разве не бывает, что при какой-либо сильной увлеченности Вы приобретаете вдруг полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

19-24 очков. Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. В Ваших высказываниях порой слишком много сарказма, без всякого на то основания. Эти недостатки исправимы.

14-18 очков. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний; экстравагантные выходки и многословие вызывают у Вас раздражение.

9-13 очков. Вы весьма общительны (порой, быть может, даже сверх меры). Любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что, бывает, вызывает раздражение окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего Вам недостает, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, Вы можете себя заставить не отступать.

4-8 очков. Вы, должно быть, "рубаха-парень". Общительность бьет из Вас ключом. Вы всегда в курсе всех дел. Вы любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у Вас мигрень или даже хандру. Охотно берете слово по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя не всегда можете успешно довести его до конца. По этой самой причине руководители и коллеги относятся к Вам с некоторой опаской и сомнениями. Задумайтесь над этими фактами.

3 очка и менее. Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к Вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно не компетентны. Вольно или невольно Вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в Вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Серьезная работа не для Вас. Людям – и на работе, и дома, и вообще повсюду – трудно с Вами. Да, Вам надо поработать над собой и своим характером! Прежде всего воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительно относитесь к людям, наконец, подумайте о своем здоровье – такой стиль жизни не проходит бесследно.

Текст опросника

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли Вас ее ожидание из колеи?
2. Вызывает ли у Вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании или тому подобном мероприятии?
3. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?
4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где Вы никогда не бывали. Приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обратится к Вам с просьбой (показать дорогу, назвать время, ответить на какой-то вопрос)?
7. Верите ли Вы, что существует проблема "отцов и детей" и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл Вам вернуть деньги, которые занял несколько месяцев назад?
9. В ресторане либо в столовой Вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли Вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком. Вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, кассе кинотеатра). Предпочитаете ли Вы отказаться от своего намерения или встанете в хвост и будете томиться в ожидании?
12. Бойтесь ли Вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. У Вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких чужих мнений на этот счет Вы не приемлете. Это так?
14. Услышав где-либо в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному Вам вопросу, предпочитаете ли Вы промолчать и не вступать в разговор?
15. Вызывает ли у Вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?
16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме, чем в устной?

Методика «Дорисовывания фигур»

Данная методика является модифицированным вариантом методики Е. П. Торренса.

Цель: выявить творческий потенциальный уровень развития воображения у детей .

Ребёнку даётся 10 фигур и предлагается подумать и дорисовать эти фигуры так, чтобы получилась какая-нибудь картинка. После выполнения даётся качественная оценка рисунков.

Оценка результатов

0—2 балла — ребёнок ничего не придумал; нарисовал рядом что-то своё; нарисовал неопределённые штрихи и линии.

3—4 балла — ребёнок нарисовал нечто простое, неоригинальное, причём на рисунке слабо прослеживается фантазия, рисунок лишён деталей.

5—7 баллов — ребёнок изобразил отдельный объект, но с разнообразными дополнениями, наполняет воображаемый объект различными особенностями.

8—9 баллов — ребёнок рисует несколько объектов по воображаемому сюжету.

10 баллов — ребёнок строит единую картину, соотнося отдельные элементы с образами других рисунков.

Выводы об уровне развития

10 баллов — очень высокий уровень;

8—9 баллов — высокий уровень;

5—7 баллов — средний уровень; 3—4

балла — низкий уровень; 0—2 балла

— очень низкий уровень

Приложение 14

Диагностика преобладания мотивов в поведении подростка

Инструкция: напишите начало каждого предложения и самостоятельно его закончите.

1. В свободное время я занимаюсь...
2. Все познать невозможно, но хочется знать...
3. Мне доставляет радость...
4. Я повседневно реализую свои (что?)...
5. Особенно значимые для меня ценности (какие?)...
6. Мой самый устойчивый идеал - это
7. Мои любимые книги (и почему?)...
8. Из черт характера существенны особенно (какие?)...
9. Смысл жизни для меня (в чем?)...
10. Занятия, которые мне безразличны (какие?)

Приложение 15

Примеры упражнений для тренировки внимания.

1. Задание. Как можно быстрее запишите слова, буквы которых кроются под следующими цифрами.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
п	м	л	ф	а	е	с	и	о	к	д	з	ж	н	ц	у	р	б	т	я	г	в

5,18,12,5,15 21, 17, 5, 4,8, 10,5 8, 14, 22, 6, 17,7, 8, 20

Ответ: абзац, графика, инверсия

2.Корректурная проба

Задание: зачеркивая буквы **Б, Ж, Ф**, вы получите предложение.

Запишите его, правильно расставляя знаки препинания.

и	б	ф	з	в	ж	б	е	б	с	т	ф	н
ы	й	б	п	е	ф	ж	д	ф	а	б	г	ж
о	ф	г	с	б	ж	у	б	х	ф	о	м	ж
л	б	ж	и	ф	ж	н	с	б	к	ф	и	й
п	б	ж	и	ф	б	ж	с	ф	а	л	п	р
б	е	о	ж	д	ф	о	б	л	е	ж	н	ф
ж	и	ф	е	б	т	р	х	у	ф	д	б	н
б	о	ж	с	ф	б	т	ж	е	й	ф	в	о
ж	ф	з	б	в	б	ы	ж	ш	а	ф	е	т
б	ж	г	ф	е	ф	л	о	б	в	е	к	а

Ответ:

Известный педагог Сухомлинский считал: « Преодоление трудностей возвышает человека» **3.Задание:** найдите цифре в левом прямоугольнике соответствующую букву в правом прямоугольнике. Дайте определение «найденному» понятию.

1	12	7	13	6	11
---	----	---	----	---	----

и	ц	о	н	й	р
---	---	---	---	---	---

14	2	18	3	17	4
9	5	16	8	15	10

ф	а	ы	р	м	н
о	а	н	ж	н	и

Ответ: Информационный жанр

5. Задание: восстановите слова

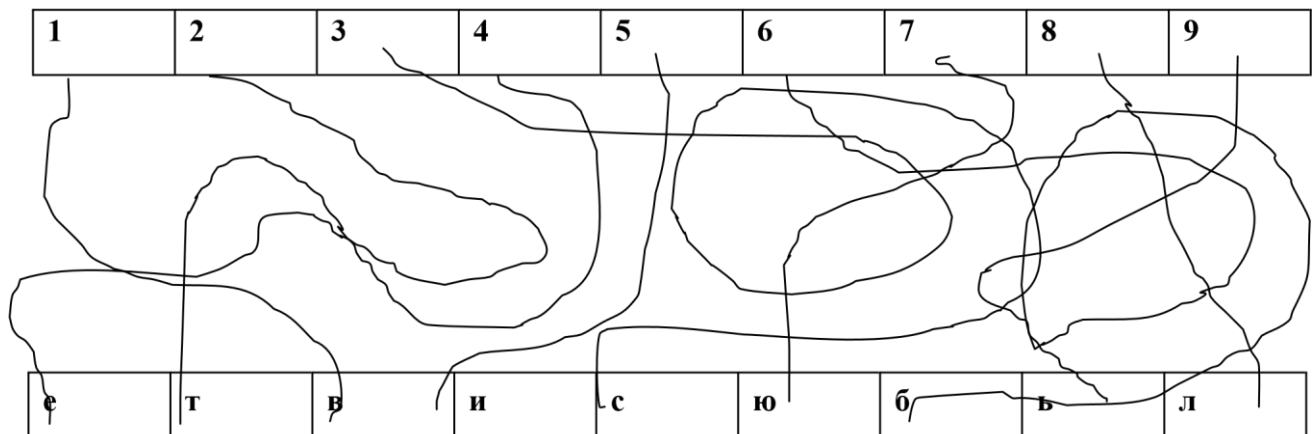
В К О А Л З - вокзал

З Е П А Ж Й - пейзаж

З П Е Р О Д О Н Й - проездной Б

Р О Ч М О Е Т – бормочет

6. Задание: не водя рукой по линиям, а отслеживая их глазами, определите, какие буквы соответствуют цифрам. Прочитайте рассыпанное слово.



Ответ: Вестибюль

Приложение 16

Комплекс упражнений для улучшения зрения

1. Горизонтальные движения глаз: направо-налево.
2. Движение глазами вертикально вверх-вниз.
3. Круговые движения глазами: по часовой стрелке и в противоположном направлении.
4. Интенсивные сжимания и разжимания глаз в быстром темпе.
5. Движение глаз по диагонали: скосить глаза в левый нижний угол, затем по прямой перевести взгляд вверх. Аналогично в противоположном направлении.

6. Сведение глаз к носу. Для этого к переносице поставьте палец и посмотрите на него - глаза легко "соединятся".
7. Частое моргание глазами.
8. Работа глаз "на расстояние". Подойдите к окну, внимательно посмотрите на близкую, хорошо видимую деталь: ветку дерева, растущего за окном, или на царапинку на стекле. Можно наклеить на стекло крохотный кружок из бумаги. Затем направьте взгляд вдаль, стараясь увидеть максимально удаленные предметы.

Каждое упражнение следует повторять не менее 6 раз в каждом направлении.

Для профилактики близорукости полезны следующие упражнения (исходное положение сидя, каждое повторяется 5-6 раз):

1. Откинувшись назад, сделать глубокий вдох, затем, наклонившись вперед, выдох.
2. Откинувшись на спинку стула, прикрыть веки, крепко зажмурить глаза, открыть веки.
3. Руки на пояс, повернуть голову вправо, посмотреть на локоть правой руки; повернуть голову влево, посмотреть на локоть левой руки, вернуться в исходное положение.
4. Поднять глаза вверх, сделать ими круговые движения по часовой стрелке, затем против часовой стрелки.
5. Руки вперед, посмотреть на кончики пальцев, поднять руки вверх (вдох), следить глазами за движением рук, не поднимая головы, руки опустить (выдох).

Указанные упражнения желательно повторять через каждые 40-50 минут работы за компьютером. Продолжительность однократной тренировки 3-5 минут.

Снять усталость глаз помогут и следующие упражнения:

1. Смотрите вдаль прямо перед собой 2-3 секунды. Поставьте палец на расстоянии 25-30 см. от глаз, смотрите на него 3-5 секунд. Опустите руку, снова посмотрите вдаль. Повторить 10-12 раз.
2. Перемещайте карандаш от расстояния вытянутой руки к кончику носа и обратно, следя за его движением. Повторить 10-12 раз.
3. Прикрепите на оконном стекле на уровне глаз круглую метку диаметром 3-5 мм. Переводите взгляд с удаленных предметов за окном на метку и обратно. Повторить 10-12 раз.
4. Открытыми глазами медленно, в такт дыханию, плавно рисуйте глазами "восьмерку" в пространстве: по горизонтали, по вертикали, по диагонали. Повторить 5-7 раз в каждом направлении.
5. Поставьте большой палец руки на расстоянии 20-30 см. от глаз, смотрите двумя глазами на конец пальца 3-5 секунд, закройте один глаз на 3-5 секунд, затем снова смотрите двумя глазами, закройте другой глаз. Повторить 10-12 раз.
6. Смотрите 5-6 секунд на большой

палец вытянутой на уровне глаз правой руки. Медленно отводите руку вправо, следите взглядом за пальцем, не поворачивая головы. То же выполните левой рукой. Повторить 5-7 раз в каждом направлении.

7. Не поворачивая головы, переведите взгляд в левый нижний угол, затем - в правый верхний. Потом в правый нижний, а затем - в левый верхний. Повторить 5-7 раз, потом - в обратном порядке.

Приложение 17

СЛОВАРИК ЮНОГО КОРРЕСПОНДЕНТА

Аббревиатура - условное сокращение слов или обозначение их начальными буквами (и т.д., ВДНХ).

Абзац - отступ с левой стороны набора, обозначающий смысловое единство текстового элемента.

Аннотация - краткое изложение содержания книги, журнала, их характеристика и библиографические данные.

Аноним - автор сочинения или письма, скрывающий свое имя. **Апрош** - расстояние между буквами или словами.

Арабеск - узорчатый орнамент из стилизованных листьев, цветов, геометрических фигур.

Ассюре - линейка, состоящая из нескольких прямых или изогнутых линий.

Ассюре - линейка, состоящая из нескольких прямых или изогнутых линий.

Атрибуция - сообщение читателю об источнике информации, ссылка на принадлежность, адрес сведения, которое приводит журналист, обозначение компетентного человека или организации, предоставившей их.

Бабашка - крупный пробельный материал в виде круга, ромба, квадрата и т.п., заполненный типографской краской.

Библиография - перечень книг и статей по какому-либо вопросу или роду литературы. **Боргес** - шрифт размером 9 пунктов.

Бордюор - украшения разных рисунков, повторяющихся и составляющих рамку.

Бриллиант - самый мелкий шрифт размером 3 пункта.

Буклет - отпечатанное на одном листе издание с несколькими параллельными сгибами.

Верстка - составление страниц (полос) газеты, журнала, книги определенного размера из набранных строк, заголовков, иллюстраций и т.п. в соответствии с разметкой или макетом.

Виньетка - небольшой рисунок, служащий для украшения полос.

Висячая строка - последняя неполная строка абзаца, которая переносится наверх следующей колонки.

Воздух - белые пятна между газетными материалами.

Выпускающий - представитель редакции в типографии.

Выходные данные - основные сведения о печатном издании.

Вычитка - процесс обработки материала после редактирования.

Гарнитура - характер исполнения шрифта, особенности его начертания.

Графика - вид изобразительного искусства, характеризующийся четкими штриховыми линиями рисунков.

Дедукция - метод познания, основанный на движении от общего к частному.

Жанр - тип художественного (в журналистике - публицистического) произведения, учитывающий специфические особенности его формы и содержания (жанрообразующие признаки).

Заголовочный комплекс - единая система рубрики, заголовка, подзаголовка и лида материала как многоступенчатый ввод читателя в основной текст.

Загон - материал для следующего номера.

Заставка - рисунок или снимок, завершающий материал и связанный с его темой.

Инверсия - перестановка слов в предложении.

Индукция - метод познания, основанный на движении от частного к общему (от факта к теме).

Интерлиньяж - расстояние между строчками.

Клише - фотография или рисунок, оттиснутый на металле или на другом материале.

Колонка (гранка) - столбец набора.

Колонтитул - данные, относящиеся ко всей странице и содержащие основные параметры издания.

Композиция - расположение и соотношенность элементов произведения, обусловленное его содержанием и формой.

Концепция - теоретический план издания (либо мероприятия), отражающий основную направленность, отличительные признаки и формально-содержательные характеристики.

Корректурa - процесс исправления ошибок, допущенных при наборе.

Курсив (от лат. *cursivus* - бегущий) - одно из начертаний типографского шрифта с наклоном вправо (обычно на 15°), имитирует написание от руки. **Лид** - лидер-абзац, вводящий читателя в материал.

Логотип - стилизованное название фирмы или СМИ.

Макет - эскизный проект художественного оформления издания.

Марашка - крупный пробельный материал различной формы, не заполненный типографской краской.

Маркер - акцентирующее украшение в виде галочки, стрелки и т.п.

Оригинал - первоисточник материала.

Оригинал-макет - макет, в котором все материалы, заголовки, рисунки совпадают с реальными размерами полосы.

Разворот - внутренние полосы газеты.

Разрядка - набор шрифта с дополнительными промежутками между буквами.

Растр - серая подложка, создающая фон материалу (если она имеет однородный рисунок, то ее называют заливкой).

Респондент - человек, отвечающий на анкетные вопросы.

Рубрика - подзаголовок, определяющий отдел газеты или отдельную тему.

Тема - обозначение материала, круга жизненных явлений или вопросов, которые собраны автором и изображены в его произведении с определенных жизненных позиций (то, о чем произведение).

Тематическая (целевая) полоса - полоса, посвященная одной теме.

Тематическая подборка - несколько материалов, написанных на одну и ту же тему.

Формат - термин, определяющий размер листов.

"Фонарь" (буквица) - первая буква абзаца, выделенная особым шрифтом в несколько раз крупнее основного.

Шапка - заголовок, объединяющий тематическую подборку.

Шрифт - комплект букв, знаков и цифр, воспроизводящий какой-либо алфавит (лат., рус., араб. и др.).

Экспедиция - отдел редакции или типографии, который занимается отправкой готовых газет.

