

**Базовая инструкция по функционалу портала
«Навигатор дополнительного образования Калужской области»**

Преимущества Навигатора для родителей.....	2
Получение сертификата на ребенка.....	3
Запись ребенка на интересующую секцию через Навигатор	4
Запись ребенка на интересующую секцию через Госуслуги.....	7
Заявка на расторжение заключенного договора	8
Запись на мероприятие в Навигаторе	9

Преимущества Навигатора для родителей

1. Собственный личный кабинет, в котором хранится и отображается информация об отложенных и ранее просмотренных программах, оформленных заявках на программы обучения.
2. Подача заявки на получение сертификата дополнительного образования (учета).
3. Запись ребенка на программы дополнительного образования.
4. Предоставление полной и актуальной информации об организациях Калужской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
5. Обширная библиотека образовательных программ дополнительного образования Калужской области в одном месте с актуальными и полными данными (цель и задачи; ожидаемые результаты; информация о преподавателе; расписание занятий и прочее).
6. Наличие фотоматериалов, показывающих деятельность по программам изнутри.
7. Разнообразные системы поиска, каталогизации, фильтрации, сортировки и рекомендаций программ, в том числе в виде картографического расположения.
8. Возможность просмотров отзывов и оценок программ дополнительного образования, а также их публикация самими родителями.
9. Участие в оценке программ дополнительного образования через заполнение анкеты для родителей.
10. «Умное» предоставление информации исходя из территориального местоположения родителя.
11. Консультационная поддержка в онлайн-режиме. В информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Калужской области» включена расширенная интеграция с системой ЕСИА (Госуслуги).

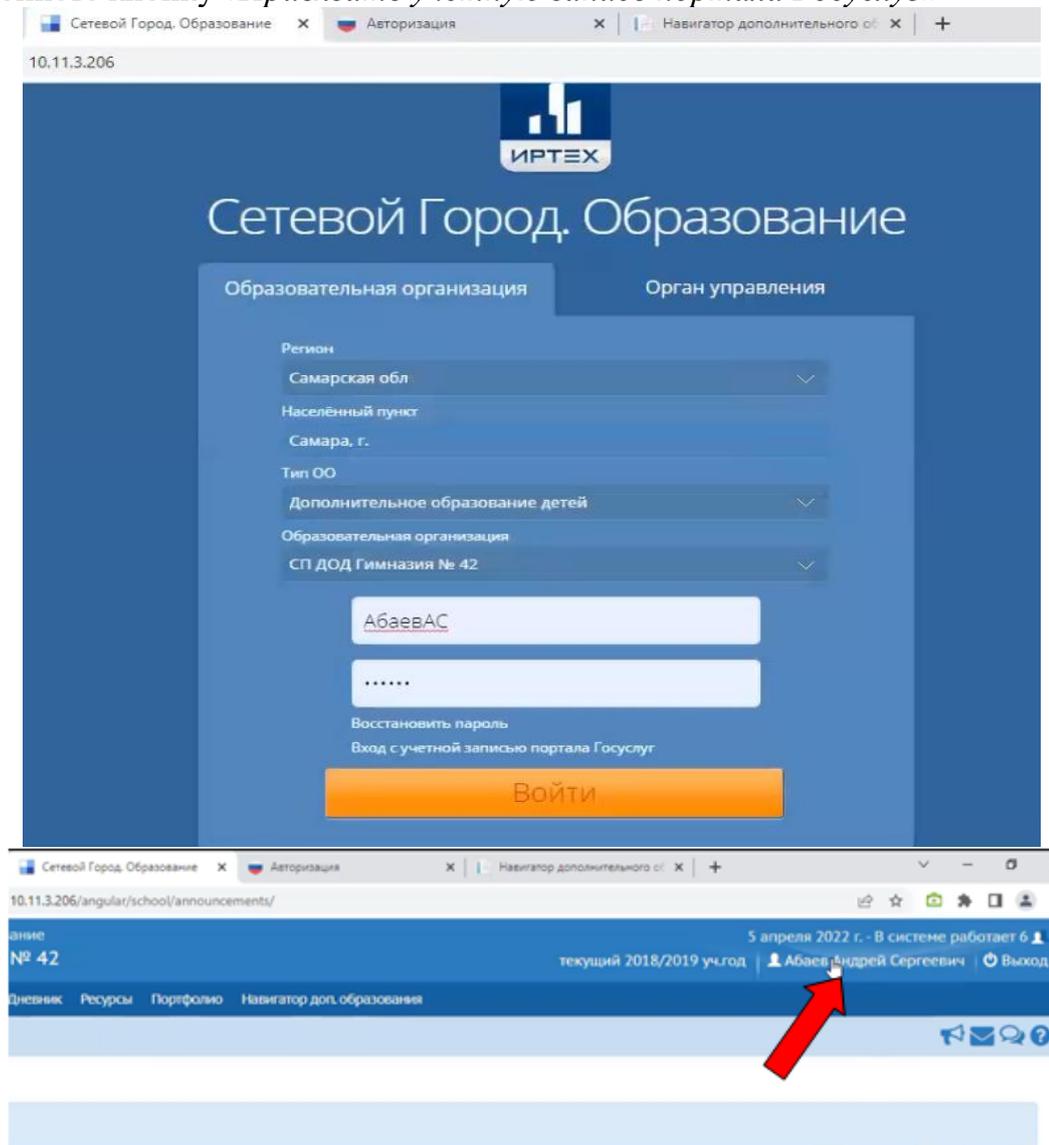
Пользователи-родители могут регистрироваться и авторизовываться в Навигаторе с использованием учетной записи на портале Госуслуг:

- если в Навигаторе регистрируется новый пользователь и делает это через сервис Госуслуг, то в Навигатор будут также передаваться данные о детях пользователя (если они заведены у него на портале Госуслуг);
- если через Госуслуги заходит пользователь, который уже зарегистрирован в Навигаторе, то данные о детях импортированы не будут;
- если e-mail пользователя на Госуслугах отличается от его email-а на Навигаторе, то будет создана новая учетная запись, соответствующая email-у на Госуслугах

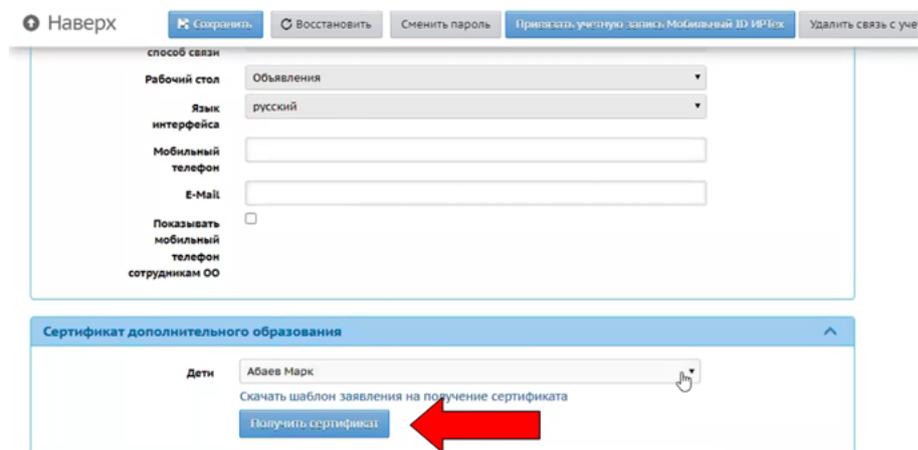
Получение сертификата на ребенка

Шаг 1. Авторизоваться в системе «Сетевой город. Образование» и войти в свой профиль, нажав на вкладку со своим ФИО.

ВАЖНО. В личном кабинете есть возможность автоматического заполнения персональных данных, которые заполнены на сайте «Госуслуги», для этого нужно нажать в личном кабинете кнопку «Привязать учетную запись портала Госуслуг»



Шаг 2. Внизу страницы выбрать вкладку с ребенком и нажать кнопку «Получить сертификат»

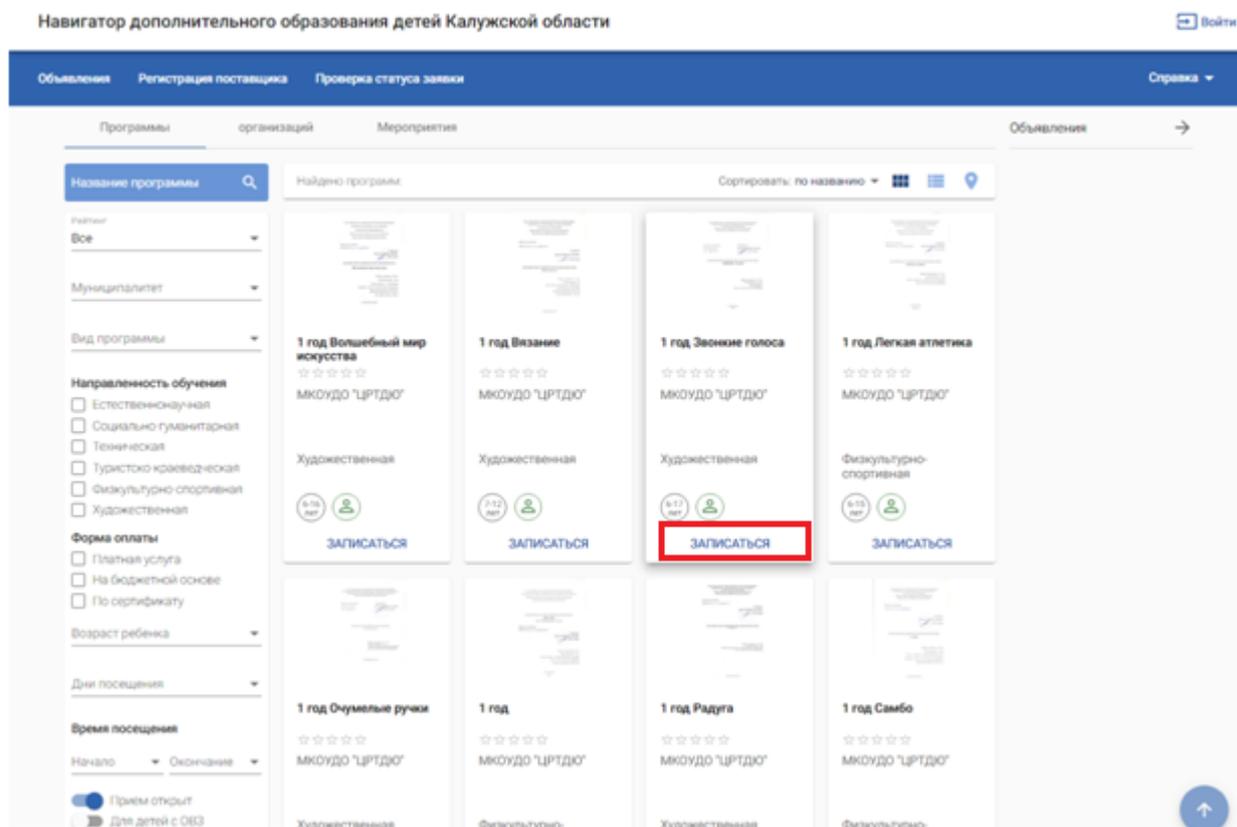


Запись ребенка на интересующую секцию через Навигатор

Шаг 1. Войти на сайт «Навигатор дополнительного образования Калужской области»

Шаг 2. С помощью систем поиска, расположенных в левой части Навигатора найти интересующую секцию.

Шаг 3. Нажать на кнопку «Записаться», расположенную внизу карточки секции дополнительного образования.



Шаг 4. Заполнить следующие данные вручную либо выбрать ребенка, на которого персональные данные уже заполнены в личном кабинете:

- Персональные данные родителя/законного представителя
- Персональные данные ребенка
- Адрес регистрации и адрес проживания (при совпадении адреса регистрации и проживания необходимо нажать кнопку внизу, чтобы информация заполнилась автоматически)
- Контактная информация

Объявления Регистрация поставщика Проверка статуса заявки Справка ▾

Навигатор ДО Заявка на обучение

Сведение о программе

Организация	МКОУДО "ЦРТДО"
Программа	1 год Звонкие голоса
Предпочитаемый способ оплаты*	Бюджет

Заявитель

Фамилия *	Иванов
Имя *	Иван
Отчество	Иванович
При наличии обязательно Дата рождения *	11.11.1990
Место рождения	г. Калуга

Удостоверение личности

Тип документа*	Паспорт гражданина РФ
Серия *	1111
Номер *	111111
Кем выдан *	МО УФМС Калуги
Дата выдачи *	11.11.2000
Код подразделения *	123-123

Ребёнок

Основания*

↑

Район	Район
При наличии обязательно Город/Населенный пункт *	При наличии обязательно Город/Населенный пункт *
Калуга	Калуга
Улица *	Улица *
Кирова	Кирова
Дом *	Дом *
1	1
Строение	Строение
2	2
Корпус	Корпус
Квартира	Квартира
10	10

Адрес регистрации рекомендуется с адресом проживания

Контактная информация

Электронная почта	123@mail.ru
Телефон	+7 (999) 123-45-67

Ознакомлен и принят условия [соглашения](#)

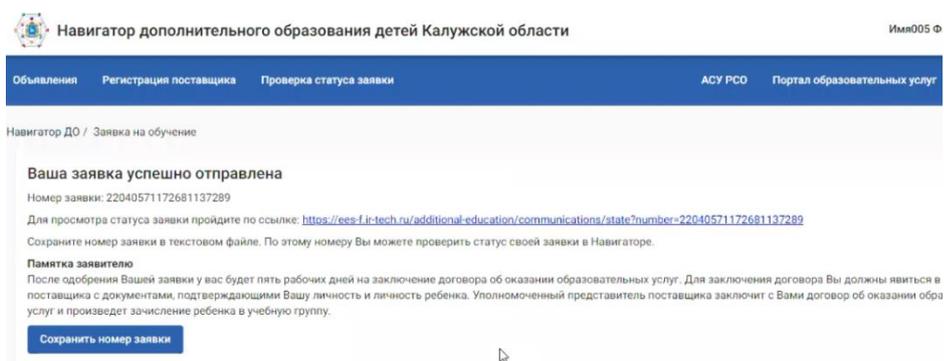
ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

↑

ВАЖНО! Обращаем ваше внимание на важность правильного заполнения персональных данных. Неправильно заполненные данные могут стать причиной для отказа в зачислении ребенка.

Также важно правильно заполнить раздел «*Контактная информация*», так как в дальнейшем уведомления будут приходиться на указанный номер телефона и адрес электронной почты.

Шаг 5. Нажать кнопку «Отправить заявку»



Навигатор дополнительного образования детей Калужской области Имя005 Ф

Объявления Регистрация поставщика Проверка статуса заявки АСУ РСО Портал образовательных услуг

Навигатор ДО / Заявка на обучение

Ваша заявка успешно отправлена

Номер заявки: 22040571172681137289

Для просмотра статуса заявки перейдите по ссылке: <https://ees.fir-tech.ru/additional-education/communications/state?number=22040571172681137289>

Сохраните номер заявки в текстовом файле. По этому номеру Вы можете проверить статус своей заявки в Навигаторе.

Памятка заявителю

После одобрения Вашей заявки у вас будет пять рабочих дней на заключение договора об оказании образовательных услуг. Для заключения договора Вы должны явиться в поставщика с документами, подтверждающими Вашу личность и личность ребенка. Уполномоченный представитель поставщика заключит с Вами договор об оказании образовательных услуг и произведет зачисление ребенка в учебную группу.

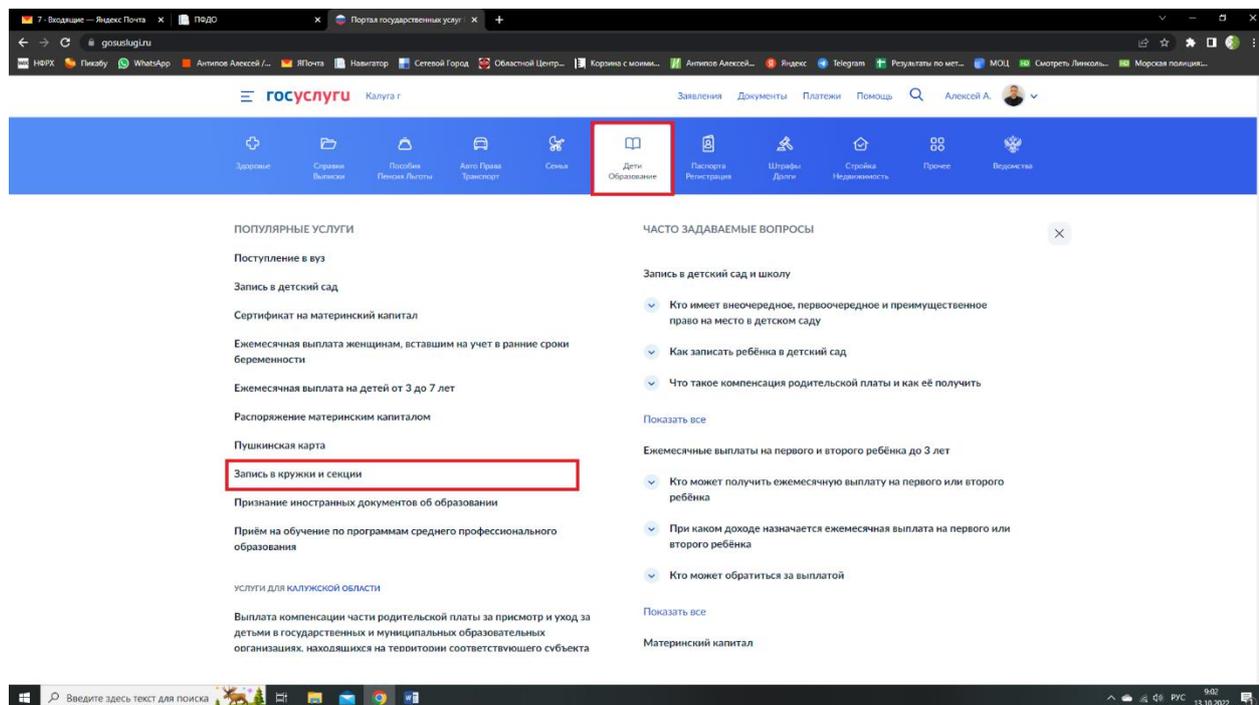
[Сохранить номер заявки](#)

При одобрении/отклонении заявки методистом образовательного центра на указанную электронную почту придет уведомление с результатом заявки и дальнейшей информацией.

Запись ребенка на интересующую секцию через Госуслуги

Шаг 1. Войти в личный кабинет Госуслуг.

Шаг 2. Перейти в вкладку «Дети. Образование» и в открывшемся списке выбрать «Запись в кружки и секции»



Шаг 3. Следуя инструкции, предложенной порталом Госуслуг, заполнить все необходимые данные и отправить заявление.

Для подачи заявления потребуются

- Данные свидетельства о рождении ребёнка
- СНИЛС ребёнка

Форма оплаты

Вы сможете выбрать из списка программу, подходящую по форме оплаты: бесплатно, сертификатом или из личных средств

[Как оплачивается обучение](#)

Если сертификата ещё нет, вы получите его вместе с услугой

Что дальше

Организатор программы рассмотрит заявление и направит в ваш личный кабинет договор на обучение

[Перейти к заявлению](#)

Выберите программу

[^ Свернуть](#)

Введите название группы, ФИО педагога, или адрес проведения занятий

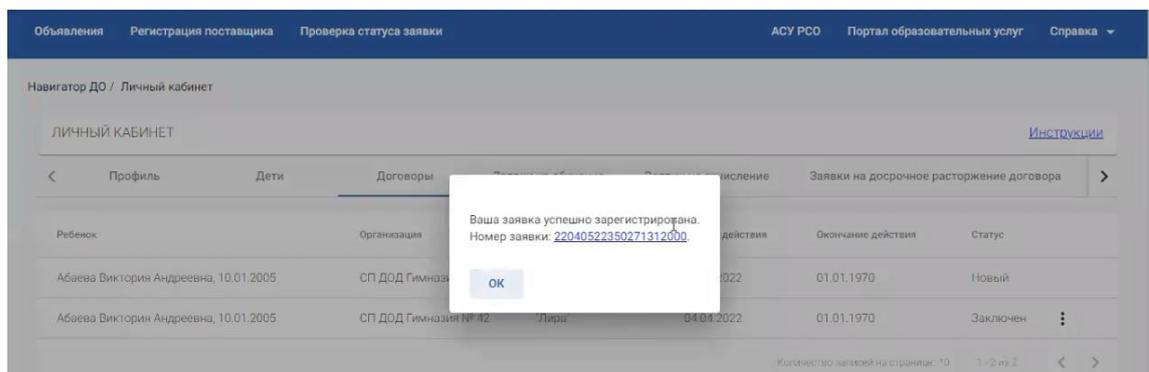
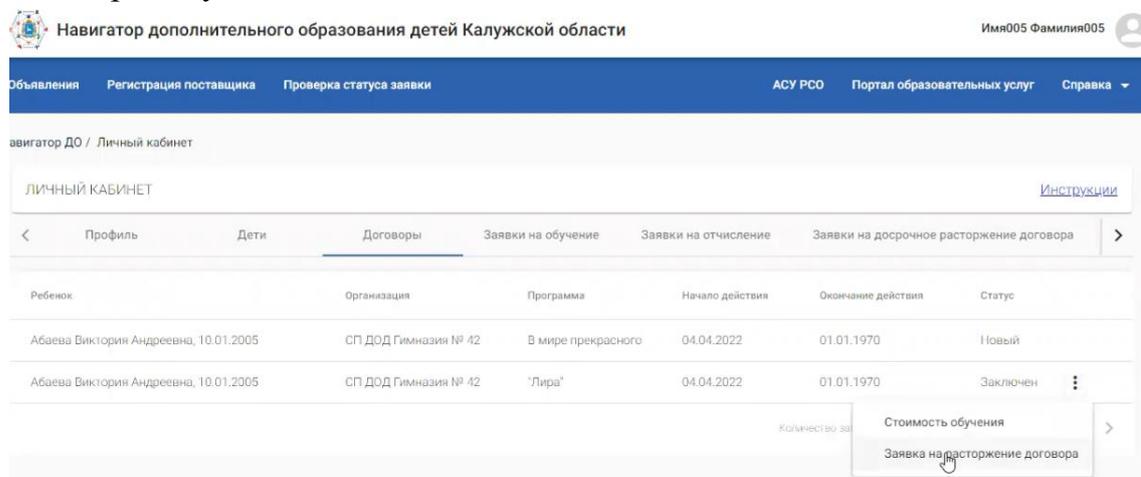
[Фильтры](#) [Карта](#) | [Список](#)

ВАЖНО! Обращаем ваше внимание на важность правильного заполнения персональных данных. Неправильно заполненные данные могут стать причиной для отказа в зачислении ребенка.

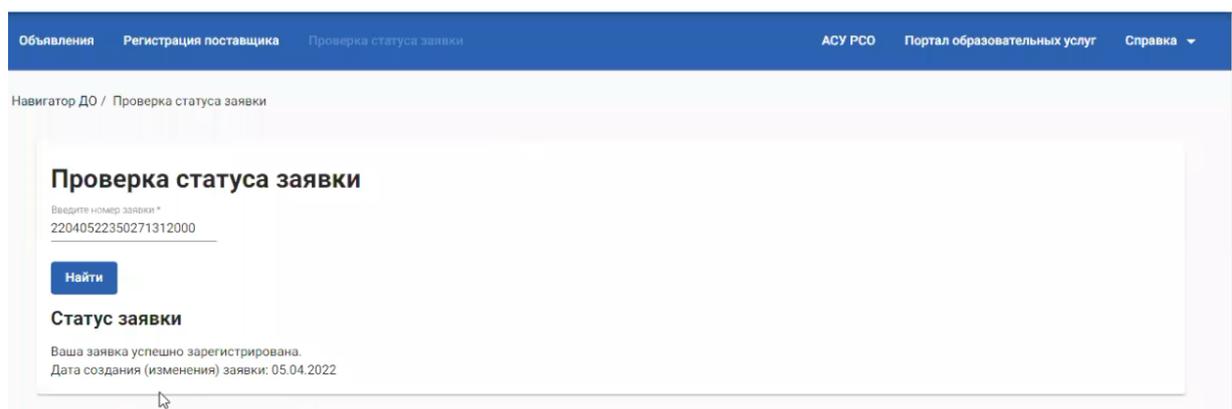
Заявка на расторжение заключенного договора

Шаг 1. Войти в личный кабинет на сайте «Навигатор дополнительного образования Калужской области»

Шаг 2. Перейти во вкладку «Договоры» и нажать на знак , расположенный в правой части договора, нажать на кнопку «Заявка на расторжение договора» и во всплывающем окне указать причину заявки



Шаг 3. При нажатии на номер заявки у вас есть возможность узнать ее статус



Рекомендуем вам сохранить номер заявки, чтобы иметь возможность оперативно отслеживать ее статус.

При одобрении/отклонении заявки методистом образовательного центра на указанную электронную почту придет уведомление с результатом заявки и дальнейшей информацией.

Запись на мероприятие в Навигаторе

Для записи учеников на мероприятие, для учётной записи родителя должны быть выполнены следующие условия:

- учётная запись родителя должна быть привязана к учётной записи ребёнка в СГО;
- учётная запись родителя должна быть связана с учётной записью Госуслуг (возможен просмотр данных своих детей при входе через Госуслуги как в СГО, так и в Навигаторе);
- в СГО не должно быть дубля учётной записи родителя.
- должна быть установлена связь учётной записи СГО с Навигатором.

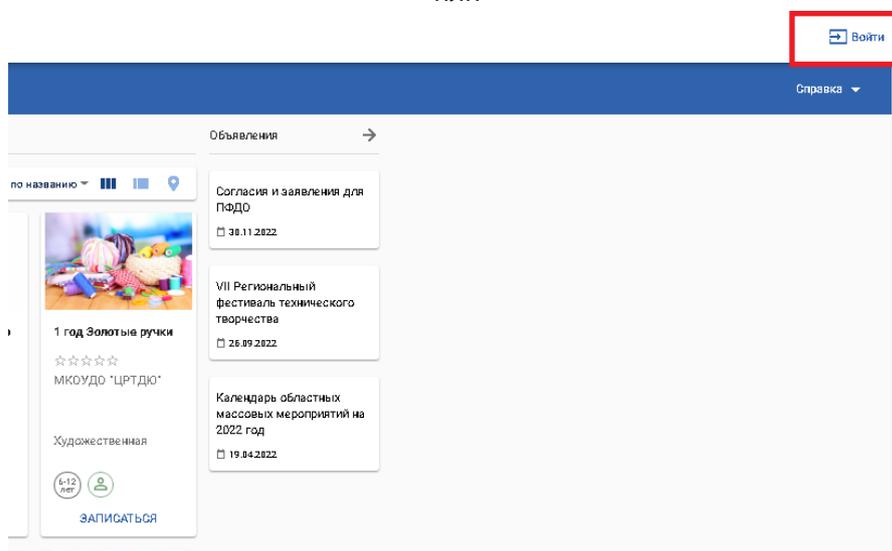
Порядок действий для родителя для записи на мероприятие.

Войти в СГО через кнопку Вход для родителей

Либо войти в рабочий кабинет родителя через страницу Навигатора



ИЛИ

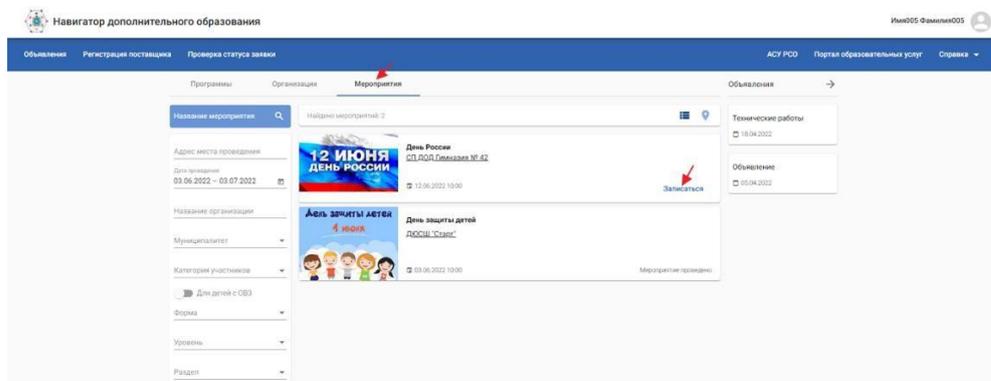


В открывшемся окне ввести логин и пароль от учётной записи Госуслуг.

Если авторизация была через СГО: В личном кабинете родителя в СГО нажать кнопку Навигатор доп. образования.

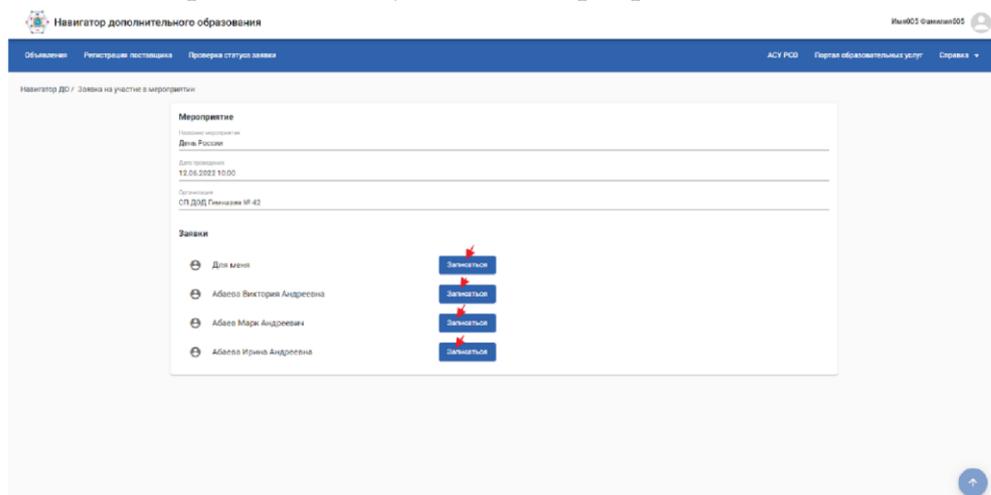


В открывшемся окне перейти на вкладку Мероприятия, выбрать мероприятие из списка и нажать кнопку «Записаться».

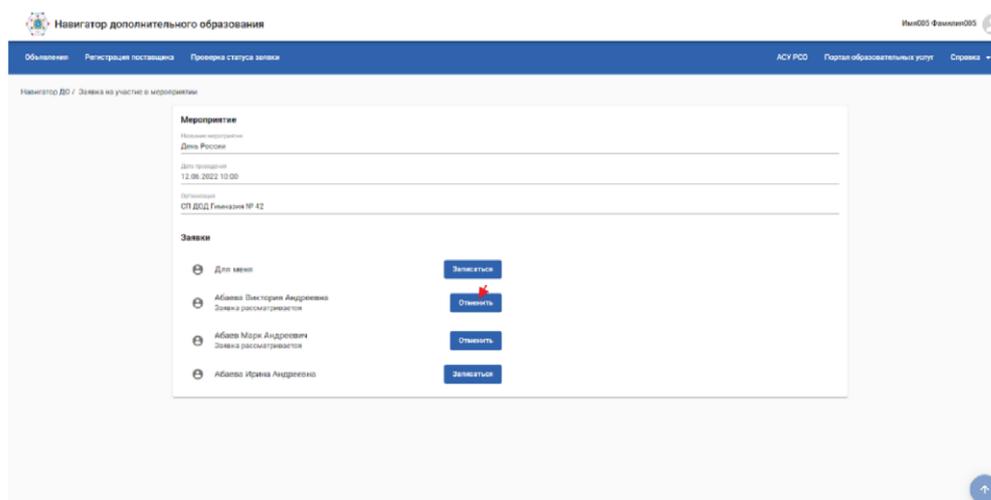


На следующем шаге нужно выбрать детей для участия в мероприятии, нажать кнопку «Записаться».

Для меня – запись родителя для участия в мероприятии.

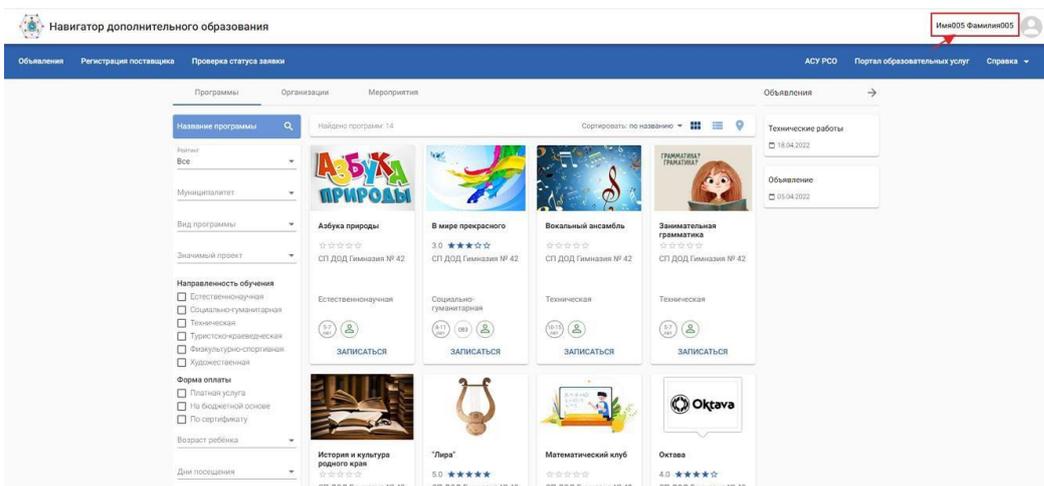


До момента подтверждения заявки на участие в организации дополнительного образования, у родителя есть возможность отозвать заявку, для этого нужно нажать кнопку «Отменить».



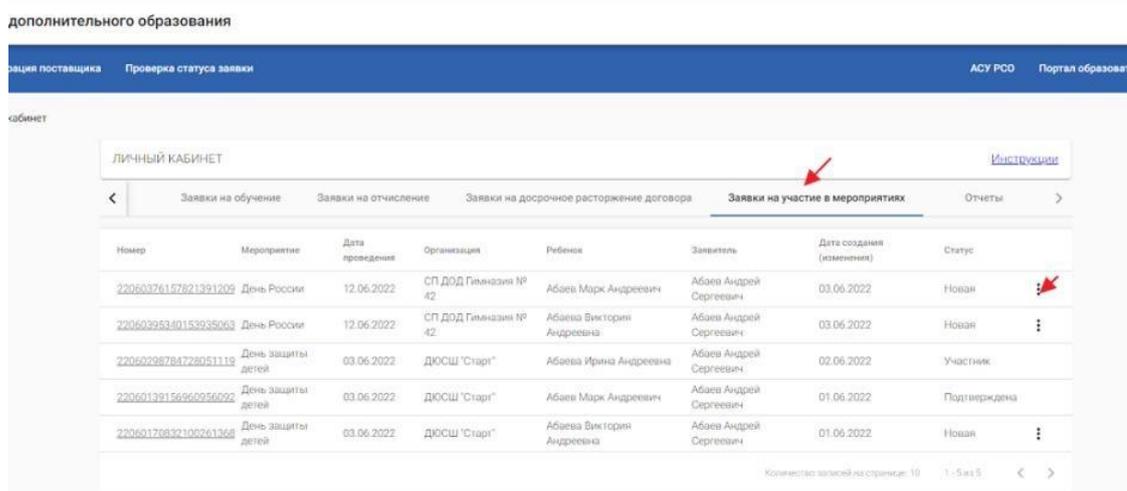
Реестр всех поданных заявок на мероприятия доступен в личном кабинете родителя в Навигаторе.

Для перехода в личный кабинет нажмите на ФИО в правом верхнем углу окна и выберите Личный кабинет.



Откройте вкладку «Заявки на участие в мероприятиях». В этом разделе отображаются все поданные заявки на мероприятия и их статусы.

Для заявки в статусе «Новая» можно отменить участие в мероприятии, нажав на три точки в конце строки с заявкой.



В личном кабинете родителя в Навигаторе на вкладке Дети отображается информация о всех детях родителя, зачисленных в СГО.

Все дети, которые отображаются в реестре Дети ЛК родителя, доступны в списке для записи на мероприятие.

