

Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги
(МБОУДО ДЮЦКО «Галактика») г. Калуги)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги
протокол № 2 от «06» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№386/01-09 от «06» декабря 2023 г.

Директор МБОУДО

ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги

А.Ю. Кононова

**Правила приема обучающихся
в МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги**

Калуга, 2023

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Правила приема обучающихся в МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги (далее – Правила) устанавливает правила приема обучающихся в муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны с учетом следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Постановление Правительства Калужской области № 671 от 2.09.2022 «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области и определении регионального модельного центра дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки Калужской области №1241 от 08.09.22 г «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в калужской области (Приказ Министерства образования и науки Калужской области №1398 от 05.10.22 г.);
- Устав МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги, другие нормативные акты, регулирующие деятельность Центра.

1.3. Данные Правила разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема, обучения граждан в образовательных организациях дополнительного образования и подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

2. Порядок приема

2.1. Центр обеспечивает прием несовершеннолетних граждан от 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и не имеющих медицинских противопоказаний, при зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, предусматривающую наличие специальных условий реализации.

2.2. Прием в Центр производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. Получение дополнительного образования в Центре может быть предоставлено:

- на бюджетной основе;
- на основе договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- на основании сертификата дополнительного образования.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования.

2.6. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется при предъявлении:

- сертификата дополнительного образования, который формируется автоматически (на программы персонифицированного финансирования (далее ПФДО));
- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, хореографических объединений).

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для организации образовательной деятельности с учётом психофизического развития ребёнка.

При подаче заявления на программы ПФДО необходимо также предоставить Заявление и согласие о включении обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.7. Центр в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 вправе пользоваться следующими персональными данными: (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, контактный телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), сведения о семье, на основании заявления родителей (законных представителей), либо самого ребёнка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет.

2.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Центр об изменении сведений, перечисленных в п. 2.7.

2.9. При приёме заявлений сотрудник Центра вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.

2.10. При приёме учащегося в Центр родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, локальными актами учреждения. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приёме.

2.11. Зачисление учащихся в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья.

2.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Количество объединений в Центре зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

2.13. В группы второго и последующих годов обучения может производиться дополнительный набор детей, не обучающихся ранее.

2.14. Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения и нормативной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рекомендуемая численность детей устанавливается локальным актом Центра «Положение о детском объединении».

2.15. Зачисление детей в Центр оформляется приказом директора Центра.

2.16. Прием детей в Центр возможен на платной основе в соответствии с «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг». В этом случае между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 2).

2.17. Приём в Центр на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (отдельные части общеобразовательных общеразвивающих программ), оказываемые в рамках системы персонифицированного финансирования, регулируется Положением о зачислении детей на обучение по программам дополнительного образования, реализуемой в рамках системы ПФДО в Центре.

2.18. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3. Порядок подачи заявления

3.1. Подача заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре может быть осуществлена:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- через АИС «Навигатор дополнительного образования Калужской области» (<https://navigator.admoblkaluga.ru/additional-education>) (далее – АИС «Навигатор»);
- при личном посещении Центра.

3.2. Прием заявок через портал «Госуслуги» и АИС «Навигатор» осуществляется круглосуточно. Прием заявлений Центром осуществляется в соответствии с графиком работы Центра.

3.3. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Центре и представленных на сайте в разделе «Образование», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение через портал «Госуслуги» с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Центр в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае непредставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

3.4. Для подачи заявки через АИС «Навигатор»:

- в АИС «Навигатор», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Центре;
- оставить заявку на обучение через систему АИС «Навигатор»;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Центр в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае непредставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

4. Порядок учета движения учащихся

4.1. Учет движения учащихся осуществляется в Центре в АИС «Сетевой город».

4.2. Контроль за ведением учета движения учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402884

Владелец Кононова Алла Юрьевна

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026