


Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги
(МБОУДО ДЮЦКО «Галактика») г. Калуги)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 138 от «28» августа 2025 г.
Директор МБОУДО
ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги
А.Ю. Кононова



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

Калуга, 2025

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, отчисления и учёта движения обучающихся (далее - Положение) устанавливает правила приема и регламентирует порядок учета и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги (далее – Центр).

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка;

-Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги.

1.3. Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приёму, отчислению и учёту движения детей.

1.4. Положение определяет механизм приёма, отчисления и учёта движения обучающихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приёме, отчислении и учёте движения обучающихся.

1.5. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. Центр организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста от 4 до 18 лет (для детей с ограниченными возможностями здоровья возрастные границы определяются в индивидуальном порядке с учетом особенностей здоровья), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей). При достижении 18-летнего возраста обучающийся имеет право закончить учебный год.

2.2. Прием в Центр производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основании:

-заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка установленной формы (Приложение 1);

-медицинского заключения о состоянии здоровья (для приема в хореографические объединения);

-копии свидетельства о рождении ребенка.

Зачисление детей в Центр оформляется приказом директора Центра.

2.5. Центр в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006г вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество классного руководителя; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место работы и должность, сведения о семье).

2.6. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Центр об изменении сведений, перечисленных в п.2.5.

2.7. Каждый ребёнок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведёт к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребёнка.

2.8. Ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их в течение года, на основании расписания, утвержденного директором.

2.9. С детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.10. При приёме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме.

2.11. Приём детей в Центр возможен на платной основе, в соответствии с Положением о платной деятельности. В этом случае между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор об организации деятельности по оказанию платных услуг, учёта и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг.

2.12. В приёме ребёнка в Центр может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться по избранному виду деятельности;

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;

- при полной укомплектованности учебных групп выбранного творческого объединения.

3. Порядок учёта движения обучающихся

3.1. Учёт движения обучающихся осуществляется в Центре в двух формах:

- электронный журнал в АИС «Сетевой город»;

- папки групп с документами обучающихся.

3.2. Журнал учёта работы объединения ведётся педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребёнка происходит после подачи заявления о приёме на имя руководителя Центра от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав группы;

- в журнал вносятся все данные на ребёнка из заявления родителей;

- в журнале фиксируется дата зачисления ребёнка в объединение.

3.3. Контроль за ведением учёта движения обучающихся в журнале учёта работы объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Папки групп, с документами обучающихся, ведутся педагогами дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого ребёнка (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении) в файлах на каждую группу;

- при выбытии ребёнка из объединения документы передаются в архивные папки;

- при приёме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в файл учебной группы.

3.5. Сверка данных всех двух форм учёта движения обучающихся производится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;

- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.6. Анализ учёта движения воспитанников служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению за высокий процент сохранности обучающихся.

4. Порядок и основание отчисления (выбытия) обучающихся

4.1. Обучающиеся на любом этапе обучения могут прекратить занятия в Центре по собственному желанию и (или) желанию их родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по окончанию полного курса освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению.

4.3. Отчисление обучающихся из Центра фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода или отчисления ребёнка из объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240740

Владелец Кононова Алла Юрьевна

Действителен с 20.10.2025 по 20.10.2026