


Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги
(МБОУДО ДЮЦКО «Галактика») г. Калуги

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги
протокол № 3 от «28» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№54/01-09 от «28» апреля 2026 г.
Директор МБОУДО
ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги

А.Ю. Кононова



**Правила приема обучающихся
в МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги
(в новой редакции)**

Калуга, 2026

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Правила приема обучающихся в МБОУДО ДЮЦКО «Галактика» г. Калуги (далее – Правила) устанавливает правила приема обучающихся в муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе, Федеральный закон № 189-ФЗ);
- постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи – СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020;
- постановления Правительства Калужской области № 671 от 02.09.2022 «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Калужской области и определении регионального модельного центра дополнительного образования детей»;
- правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в калужской области (приказ министерства образования и науки Калужской области от 05.10.22 № 1398 (в ред. приказа министерства образования и науки Калужской области от 20.10.2022 № 1495)) (далее – Правил персонифицированного финансирования);
- соглашения от 30.03.2026 № 84-01/26 «О взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» и администрацией городского округа города Калуги»;
- Устава Центра;
- других нормативных актов, регулирующих деятельность Центра.

1.3. Данные Правила разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема, обучения граждан в образовательных организациях дополнительного образования и подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

1.4. Правила регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и

педагогических работников Центра в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок приема обучающихся в Центр.

1.5. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются педагогическим советом Центра и утверждается приказом директора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом Центра, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.

2. Порядок приема заявления на обучение

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительные программы) и адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – адаптированные дополнительные программы) допускаются дети от 5 лет до 18 лет, без предъявления требований к уровню образования (если иное не предусмотрено спецификой реализуемой программы) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением положения Правил персонифицированного финансирования.

2.3. Получение дополнительного образования в Центре может быть предоставлено:

- на бюджетной основе;
- на основании сертификата дополнительного образования;
- на платной основе.

2.4. Прием детей в Центр на программы, реализуемые на бюджетной основе, осуществляется при предоставлении:

- письменного заявления родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение (приложения 1);
- письменного заявления обучающегося (в возрасте старше 14 лет) о приеме обучающегося на обучение (приложения 2);
- копии свидетельства о рождении обучающегося (паспорта ребенка с 14 лет);
- медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (для дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности, хореографических объединений);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) для организации образовательной деятельности с учетом психофизического развития ребенка (для обучающихся по адаптированной дополнительной программе);
- согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) учащегося или согласия учащегося, достигшего возраста 14 лет (приложение 3).

2.5. Прием учащегося в Центр на программы, реализуемые на основании сертификата дополнительного образования, осуществляется при предоставлении:

- сертификата дополнительного образования (формируется автоматически на ЕПГУ);
- договора об образовании на обучение по дополнительной программе в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)», заключенного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (приложение 4) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (приложение 5);
- заявления и согласия о включении учащегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.6. Прием на обучение по дополнительной программе, реализуемой на платной основе, осуществляется при предоставлении:

- договора об образовании на обучение по платным дополнительным программам (приложение 5);
 - копии свидетельства о рождении учащегося (паспорта учащегося с 14 лет);
 - медицинской справки о состоянии здоровья учащегося с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (для дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности, хореографических объединений);
 - согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) учащегося или согласия учащегося, достигшего возраста 14 лет.
- 2.11. Зачисление учащихся в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка, с учётом состояния его здоровья.

3. Порядок подачи заявления

3.1. Подача заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре может быть осуществлена:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- через АИС «Навигатор дополнительного образования Калужской области» (<https://navigator.admoblkaluga.ru/additional-education>) (далее – АИС «Навигатор»);
- при личном посещении Центра.

3.2. Прием заявок через портал «Госуслуги» и АИС «Навигатор» осуществляется круглосуточно. Прием заявлений Центром осуществляется в соответствии с графиком работы Центра.

3.3. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Центре и представленных на сайте в разделе «Образование», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение через портал «Госуслуги» с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе (Приложение 2) в Центр в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае непредставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

3.4. Для подачи заявки через АИС «Навигатор»:

- в АИС «Навигатор», выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и условиями обучения в Центре;
- оставить заявку на обучение через систему АИС «Навигатор»;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе в Центр в течение 10 дней со дня подачи заявки. В случае непредставления заявления на бумажном носителе заявка будет отклонена.

4. Порядок учета движения учащихся

4.1. Учет движения учащихся осуществляется в Центре в АИС «Сетевой город».

4.2. Контроль за ведением учета движения учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240740

Владелец Кононова Алла Юрьевна

Действителен с 20.10.2025 по 20.10.2026